**高雄醫學大學圖書資訊處借書證申請表**

代碼1007

□新辦 □續辦

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | 系所/單位 | | |  | | 身分證字號 | |  |
| 職號/學號 | | |  | | | 電子信箱 | | |  | | | | |
| 聯絡電話 | | | (市話)  (手機) | | | 通訊地址 | | |  | | | | |
| **申請身分類別** | | | | | | | | | | | | | |
| 請勾選身分類別 | | | | | | | 保證金 | | | 檢附證件及資料 | | | |
| □ | 推廣教育學分班學員  在學期限：　年　月　日至　年　月　日止 | | | | | | 3000元 | | | 1. 學分班學員證、校友證、高醫之友證正本 2. 身分證正本備查 3. 保證金收據正本   備註：  尚未申請校友證、高醫之友證之讀者，請先至國研大樓九樓秘書室校友暨公共事務組辦理。 | | | |
| □ | 本校校友 | | | | | |
| □ | 退休教職員工 | | | | | |
| 注  意  事  項 | | 1. 請填妥本申請表，並持本表至總務處出納組繳費(受理時間為週一至週五8:00~17:30)。保證金收據正本請妥善保管，以為日後退費憑據，如有遺失歉難補發。 2. 如無法至出納組繳費者，圖書館一樓櫃台可代收保證金，並需填妥保證金收據正本領取方式。   □ 親取  □ 郵寄(請附回郵信封或郵資)至通訊地址：□同上 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □ 委託代領，受委託人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   1. 完成繳費後，請攜帶本表與應檢附證件及資料至圖書館一樓櫃台辦理借書證(受理時間為週一至週五9:00~12:00 13:30~21:00；委託他人申請者請檢附委託書）。 2. 為維護您的權益，證件限本人使用，並請參閱本館相關借閱規則暨規定。 3. 查詢個人借閱紀錄或辦理線上續借，請連線館藏查詢系統http://toread.kmu.edu.tw/web，登入帳號為讀者證號，登入密碼為個人身分證字號10碼（英文字母大寫）。   申請人簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| 以下資料由館方填寫 | | | | | | | | | | | | | |
| 讀者證號 | | | |  | 保證金  收據編號 | | |  | | | 有效期限：　 年　月　日至　 年　月　日  (校友及高醫之友首次辦證有效期限至  次年12月31日，每年需驗證乙次。) | | |
| 承辦人 | | | |  | 查核人 | | |  | | | 單位  主管 |  | |