高雄醫學大學圖書資訊處

辦理借書證/保證金退費委託書

茲委託 代理本人向貴館辦理下列事項

□辦理借書證

□保證金退費

此致

高雄醫學大學圖書資訊處

委託人簽名：

申請日期： 年 月 日

備註：

1. 申請借書證，被委託人應攜帶身分證及本委託書，連同委託人身分證、借書證申請表及所需證件及資料至圖書館流通櫃檯辦理。
2. 辦理保證金退費，被委託人應攜帶身分證及本委託書，連同委託人身分證、借書證、保證金收據正本及退費申請表至圖書館流通櫃檯辦理。
3. 借書證限本人使用，並應遵守本處相關規定，若因委託他人致證件遺失或借予他人使用造成本館圖書遺失等情況，概由借書證本人負責。