

## 放置其他單位的書刊(非書)資料借閱規則

93.07.30 彙整

單位/規則	服務對象	服務時間	借閱地點	借閱方式	聯絡電話	其他注意事項
視聽中心	全校教職員生	週一至週五 8:10-17:30	視聽教學中心 (勵學大樓 34 樓 梯間)	複製之光碟及錄影帶(憑證件)可外借。借閱一次以兩片為限,借期為三日。正版不外借,中心閱覽室觀賞。	分機:2110	若有遺失,依中心借閱規定辦理
衛生保健組	全校學生及教職員工	週一至週五 9:00-17:00	濟世大樓一樓 CS105	1.平裝書:以3冊為限,借期兩週 2.精裝書:不外借,限室內閱讀	分機:2117 黃小姐	如有毀損,酌價賠償 如有遺失,照價賠償
學生輔導組	全校教職員生	週一至週五 8:10-17:30 (中午 12:00 至 13:30 不開放)	濟世大樓一樓 CS102	1.圖書外借,以三冊為限 2.錄影帶僅供教學使用 3.期刊需當天歸還,並押證件	分機:2121	如有遺失,照價賠償或賠償原書
軍訓室	全校教職員生	週一至週五 8:10-22:00	濟世大樓一樓 CS101	圖書可外借(請憑學生證),以一冊為限	分機:2114 或 2120 歐教官	1.請妥慎保管 2.遺失或損毀照價賠償
基因體醫學中心	暫不開放,待二館完工再轉回圖書館供全校教職員生利用。					
學務處生涯規劃暨就業輔導組	全校教職員生	週一至週五 9:10-17:00	濟世大樓一樓 CS106	圖書可外借,以兩冊為限,期刊不外借(憑學生證或教職員工證)	分機:2280 陳麗平老師	如有遺失,照價賠償
托兒所	本校附設托兒所 幼生及家長	週一至週五 7:30 至 18:00	本校附設托兒所	圖書可外借,以三冊為限	分機:7504 蕭所長	如有遺失,照價賠償
托育中心	本校附設課後托育中心教職員工 國小一年級至四年級之直系子女	週一至週五 9:00-19:00	本中心一樓	圖書可外借,以三冊為限	分機:2386 盧老師	如有遺失,照價賠償

微生物科	本校教職員生	週一至週五 8:10 至 18:00	醫研大樓三樓 微生物學科	1.圖書外借， 以兩天為限 2.學科內查閱	分機：2150 陳怡菁	如有遺失，照價賠償
病理科	全校教職員工及 附院員工	週一至週五 8:10 至 17:10	醫技大樓六樓 病理科圖書室	圖書可外借，以三 冊為限，當天歸 還，不得緒借 (憑識別證親自 借閱)	分機：7081~7083 黃琬婷醫師 陳怡好醫師	所借圖書遺失，請於兩個月 內自行購買全新同一版次或 最新版之相同圖書抵償 (其餘事項請參閱病理科圖 書借閱要點)
醫學系	醫學院教職員生	週一至週五 上午 8:30-12:00 下午 1:30-5:00	圖書可外借，憑學 生證，以三冊為限	醫學研究大樓一 樓，醫學院副院長 辦公室	請洽分機：2247 劉副院長	如有遺失或損害，照價賠償
呼吸照護學系	全校教職員生	週一至週五 (國定例假日除外) 8:10-17:00	濟世大樓一樓 CS102	圖書可外借，每人 一冊(憑證件) 影像光碟資料不 外借	分機：2325 郭叡賢	如有遺失，照價賠償
生化所	全校教職員生	週一至週五 8:30 至 17:30	醫學研究大樓四 樓生化所	圖書可外借(憑學 生/職員證)，每人 一冊，借期一週	分機：2138 黃小姐	如有遺失，照價賠償
牙醫系	全校教職員生	週一至週五	請洽圖書保管人	請洽圖書保管人	請洽圖書保管人	1.保管人明細請洽牙醫系 (所)辦公室(分機：2154) 2. 如有遺失，照價賠償
牙研所		上午 8:30-11:30 下午 2:00-5:00				
口衛所	全校教職員生	週一至週五 上午 8:30-11:30 下午 2:00-5:00	請洽圖書保管人	請洽圖書保管人	請洽圖書保管人	1.保管人明細請洽系辦 (分機：8252) 2. 如有遺失，照價賠償
天然藥物所	全校教職員生	週一至週五 9:00-17:30	第一教學大樓 七樓 730 室	1.圖書：憑學生證 外借，以二冊為限 2.期刊限內閱讀	分機：2685 陳小姐	1.借閱期限：七天 2.如有遺失，照價賠償；且 不可再借閱
醫技系	本校教職員及學 生	週一至週五 8:10-17:30	濟世大樓六樓 醫技系	不可外借，限館內 閱讀	分機：2199 鍾小姐	如有遺失，請照價賠償
公衛系	本系(所)教職員 生	週一至週五	系圖書室 CS704	限內閱讀，不外借	分機：2141 轉 11 顏小姐	限系圖閱讀，不可外借，若 需影印可至系辦(須自行付 費)
公衛所		8:30-12:00 13:40-17:30				

職安所	全校教職員生	週一至週五 9:00 至 17:00	濟世大樓九樓	限本中心內閱讀	分機：2313；2314 方小姐	
工衛研究中心	全校教職員生	週一至週五 9:00 至 17:00		限本中心內閱讀	分機：2679 方小姐	
兩性中心	本校教職員生及 校外人士	週一至週五 10:00-12:00 14:30-17:30	第一教學大樓 N438	外借時請將證件 交由中心保管，還 書時歸還。 1.圖書：每次可借 五冊，借期兩星期 2.非書資料（錄影 帶及光碟片）：每 次限借 2 片，借期 為一星期。外借時 須繳交押金每片 500 元，還片時歸 還。	分機：2636 張小姐	1.到期前可辦理續借，續借 以一次為限。逾期借閱，每 冊（片）一天罰款 10 元， 依此類推。 2.如有破壞或遺失，須賠原 書（片）；若無法購得原書 （片），須照價二倍賠償。 3.如於中心閱讀，閱讀完 畢，請將書籍放回原位。因 中心人手不足，不便之處， 敬請見諒。
眼科	全校教職員生	週一至週五 上午 8:30-11:30 下午 2:00-5:00	眼科醫局	限在科室內閱讀 書籍外借複印，請 憑證件	分機：6531-4 徐小姐	如有遺失，照價賠償
神經科	全校教職員生	週一至週五 9:00 至 16:00	神經科圖書室	圖書可外借（憑職 員/學生證），三冊 為限 期刊不外借，限本 科內閱讀	分機：5851 劉小姐	如有遺失，照價賠償
麻醉科	全校教職員生	週一至週五 9:00 至 17:00	麻醉科閱覽室書 櫃	圖書可外借，三冊 為限	分機：7035 邱護理長	如有遺失，照價賠償
毒藥物諮詢中心	全校教職員生	週一至週日 9:00-22:00		限中心閱讀或影 印，不可外借	分機：7563 中心人員	
骨科	Course Round 到 骨科之實習醫師 及見習醫師、骨科 全體主治醫師、住 院醫師	週一至週五 8:10 至 12:00 13:30 至 17:30	啟川大樓十三樓 骨科辦公室	圖書可外借，限當 日歸還，其餘不外 借，限館內閱讀	分機：5751 鄭小姐	

藥局	藥劑部全體藥師，需要查詢藥物資料的醫療相關人員	週一至週五 8:30 至 17:30	C 棟地下室 藥劑部 藥物諮詢組	圖書不外借，因常需要參考各種書籍以回覆藥物相關問題	分機：7164 蘇淑薰組長	如有遺失，賠償原書
寄生蟲科	全校教職員生	週一至週五 9:00 至 17:00	醫學研究大樓 7 樓 寄生蟲學科	圖書可外借，請憑證件，以三冊為限，其餘不外借，限科內使用	分機：2146 李老師	如有遺失，照價賠償
語言中心	全校教職員生	週一至週五 13:40 至 17:30 週四除外	CS310 及 305 語言教室	限在教室內使用，不外借	分機：2116	
公衛科	科室圖書目前暫不開放				分機：2141-12 杜鴻賓	
護理系所	瀏覽更詳細的借閱規則請連結 <a href="http://www.kmu.edu.tw/~lib/kmul/rule2.pdf">http://www.kmu.edu.tw/~lib/kmul/rule2.pdf</a>					