

論文原創性比對系統

www.turnitin.com

使用指南-教師版

-Originality Check 原創性比對功能 -TA 助教功能



@ service@igrouptaiwan.com
 ① 02-2571 3369 (帝) 台北市

www.igroup.com.tw

(🎓) 台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

單元十三、TA 助教功能

※請先聯絡貴機構總管理者或子帳號管理者,為此位助教建立教師帳號。

教師僅能將同校教師帳號加入課程擔任助教,無法把學生帳號或其他外部使用者設定為助教。

步驟一、建立助教帳號和附屬課程

<由指導教師建立主課程>

1. 請點選首頁右方 [新增課程]。

所有課程 加入帳戶 加入帳戶(助教)	
現在檢視:HOME	
關於此頁 這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程,點要添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿,點要課程名稱。	
iGroup University	◆ 新增課程
此帳戶中沒有新添課程。欲添加第一堂課、點選這裡。	所有課程 過期課程 開放課程

建立課程類型時,請從下拉式選單改選擇 [主],其餘按照課程狀況輸入,請參考
 <u>增課程></u>

	建立新課程
要創建類別,請輸入類別名和類別註冊鍵。按一下「	提交」將課程添加至您的主頁。
	課程設置
• 課程類型	± v
* 主課程名稱	
* 學科領域	選擇主題
* 學生年級	選擇學生學年
課程開始日期	05-12月-2021
★ 課程截止日期	2022年12月31日
	取消 提交

3. 點選 [提交] 新增主課程。



<由指導教師新增附屬課程與助教資訊>

1. 點選課程名稱旁邊的 [+段落],進入建置助教資訊畫面。

所有課程	加入帳戶 (助教)	快速提交								
現在檢視: HOM	IE									
關於此頁 ^{這是您指導教師}	前首頁。欲建立一堂課程	,點選添增調	課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿,點邊	課程名稱。						
iGroup	University								╋ 新	增課程
							所引	有課程 🤃	過期課程	開啟課程
課程代碼	課程名稱		狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
30399455	教育訓練		啟用	2021年07月26日	2021年12月31日	**		0	6	ŵ
32693718	研究方法 🗣段落		啟用	2021年12月04日	2022年12月31日	a .	ali	0		ŵ
32689505	論文比對		啟用	2021年12月04日	2022年12月31日	-	-	-	6	ŵ

2. 輸入助教姓名和 E-mail 信箱。

建立新部分 欲添加附属课程至您的课程,请输入助教的资讯。 您在此输入的資訊將會連同如何開始使用Turnitin的說明一起寄到新增之助教電子郵件地址。若此助教尚未有Turnitin的用戶設定檔案,我們會提供 -個用戶密碼連同電子郵件一起寄出。 助教资讯 (步驟2之1) ★ 助教的名

* 助教的姓	ĺ
* 助教电子邮件地址]



※若貴機構總管理者或子帳號管理者尚未幫此助教建立教師帳號,您將會看到以下錯誤訊息無法 設定,請與管理者聯繫。

必須先將「教學助理」以講師身分新增至帳戶,才能將之指派給課堂區段。請聯絡您的管理員,以便為他們提供正確的角色。

建立新部分

欲添加附属课程至您的课程,请输入助教的资讯。您在此輸入的資訊將會連同如何開始使用Turnitin的說明一起寄到新增之助教電子鄞件地址。若此助教尚未有Turnitin的用戶設定檔案,我們會提供 一個用戶密碼連同電子郵件一起寄出。

	助教资讯 (步驟2之1)	
* 助教的名	曉明	
* 助教的姓	Ξ	
* 助教电子邮件地址		
	取消 提交	





@ service@igrouptaiwan.com

(www.igroup.com.tw

😭 台北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

3. 輸入附屬課程名稱並設定一組 4-12 個字元的課程密鑰。

建立新部分					
/	(步驟 2 之 2)				
▶ 附屬課程註冊密鑰					
取消	提交				
恭喜! 您剛剛已建立新課程:研究方法(作業繳交)。 若您想要學生自行註冊至本課程,他們將需要您選擇的註冊密鑰和 Turnitin 設定的專屬 課程 ID: 課程代碼 32693774 註冊密鑰 備註:若您忘記了您的課程 ID,在您課程表單上的課程名稱左側的號碼即是該 ID。您 可以透過編輯課程來檢視或變更註冊密鑰。 點選課程名稱以進入課程並開始建立作業。	點選 [提交],課程新增成功後,系統會跳出 一個提醒的小視窗,如教師或助教提供課程代 碼與註冊密鑰給學生,學生可自行加入至您的 課程。				

4. 新增附屬課程資訊後,將會在主課程下方出現附屬課程名稱和助教姓名,

一門附屬課程僅能由一位助教管理。

若教師想開設其他附屬課程指派其他助教管理、請按主課程旁 [+段落] 重複前述步驟。

所有課程	加入帳戶 (助教) 快速提交								
現在檢視: HOM	现在檢視: HOME								
關於此頁 這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程,點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿,點選課程名稱。									
iGroup	University-OC only							╋ 新	f增課程
						所有	自課程 🗍	過期課程	開啟課程
課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	所存 Learning Analytics	与課程 編輯	過期課程 複製	開啟課程
課程代碼 30399455	課程名稱 教育訓練	狀態 啟用	開始日期 2021年07月26日	結束日期 2021年12月31日	Class Summary	所有 Learning Analytics	与課程 〕 編輯	過期課程 複製	開啟課程 刪除
課程代碼 30399455 32693718	課程名稱 教育訓練 研究方法 ◆ 段落	狀態 啟用 啟用	開始日期 2021年07月26日 2021年12月04日	結束日期 2021年12月31日 2022年12月31日	Class Summary	所译 Learning Analytics al	自課程 編輯 〇〇 〇 〇	過期課程 複製	開啟課程 刪除 命
課程代碼 30399455 32693718 32693774	課程名稱 教育訓練 研究方法 ●段落 _作業繳交 (iGroup Taiwan 智泉國際)	狀態 飲用 啟用 啟用	開始日期 2021年07月26日 2021年12月04日 2021年12月04日	結束日期 2021年12月31日 2022年12月31日 2022年12月31日	Class Summary	所述 Learning Analytics ed ed ed	課程 編輯 〇〇 〇 〇 〇 〇	過期課程 複製	開啟課程 副除 命 命
課程代碼 30399455 32693718 32693774 32689505	課程名稱 教育訓練 研究方法 ● 段落 作業線交 (iGroup Taiwan 智泉國際) 論文比對		開始日期 2021年07月26日 2021年12月04日 2021年12月04日 2021年12月04日	結束日期 2021年12月31日 2022年12月31日 2022年12月31日 2022年12月31日	Class Summary al al al al	所译 Learning Analytics at at at at	i課程 編輯 〇〇 〇〇 〇〇	過期課程 複製 6	開啟課程 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一



@ service@igrouptaiwan.com
 @ www.igroup.com.tw
 ① 02-2571 3369
 合北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

5. 助教將會收到 Email 通知被指導教師指派為助教管理該課堂的學生作業。

歡迎來到 Turnitin
iGroup Taiwan 智泉國際 您好:
瑪莉 陳.已將您以助教的身分加入 研究方法 課程。
準備好要開始使用了嗎?
請點按下方以登入並管理此課程。
即刻登入
若您遇到任何問題,請造訪 <u>help.turnitin.com</u> 以取得實用指南。
謝謝。
Turnitin



步驟二、助教管理附屬課程

1. 助教登入帳號,點選附屬課程名稱後,代替老師執行❶新增作業和❷新增學生名單;方法如前述 <單元六、新增作業>與<單元七、新增學生>。

作業	學生	文件庫	行事曆	討論	偏好設定						
現在檢視:	首頁 > 研究方	5法: 作業繳交									
關於此] 這是您的調 項提交物的	頁 課程主頁。點 ‡。 >+	選\"添加作業\"	按鈕以添加作	業至您的課	程主頁。點選一(副作業的 \"檢視\" 按鈕以檢視作券	¥收件匣以及任何被 	星交至作業的提交物件	- • 您可以藉由點選在作	作業的\"更多動作	乍!" 選單內的!"提交!" 選
和サチョン	も力法: _{頁 QUICKM/}	「「手、病」ろ ARK BREAKDO	ک wn								▲ 添加作業
	開始		到期		發表	狀態		功能			
在您或您	的學生可以能	激交文稿之前,	請先建立新的作	「業檔・							

2. 學生帳號畫面:學生會看到助教姓名和附屬課程名稱。

所有課程	加入班級					
現在檢視: 首頁						
關於此頁 ^{這是您的學生首}	前頁。此首頁顯示您已註冊的課程。若要加入新訂	果程,請點選"加入課程"選項·點選課程名稱以開啟該課程的課程首頁。您可	J以藉由首頁提交文稿(欲查詢有關如何提交	的資訊,請看我們的	的 服務頁面。
iGroup	: iGroup University					
課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	開始日期	結束日期	從課程除名
31789586	論文比對	ABC大學 圖書館	啟用	2021年09月22日	2022年12月31日	ŵ
32576986	論文比對	ABC大學 圖書館	啟用	2021年11月24日	2022年12月31日	
32693774	研究方法 (作業繳交)	iGroup Taiwan 智泉國際	啟用	2021年12月04日	2022年12月31日	ŵ

步驟三、修改助教資訊

1. 請在首頁附屬課程名稱右方,點選〔編輯〕符號。

所有課程 加入帳戶(助教) 快速提交

現在檢視: HOME

關於此頁

這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程,點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿,點選課程名稱。

iGroup	University							- +	所增課程
						所	有課程	過期課程	開啟課程
課程代碼	課程名稱	狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	Learning Analytics	編輯	複製	刪除
30399455	教育訓練	啟用	2021年07月26日	2021年12月31日	ai.	and a	0	6	ŵ
32693718	研究方法 🔮 段落	啟用	2021年12月04日	2022年12月31日	al.	and	0		
32693774	作業繳交 (iGroup Taiwan 智泉國際)	啟用	2021年12月04日	2022年12月31日	al.	and	0		ŵ
32689505	論文比對	啟用	2021年12月04日	2022年12月31日	ai.		4	G	ŵ



@ service@igrouptaiwan.com () www.igroup.com.tw

() 02-2571 3369

2. 請重新編輯助教資訊後按下 [提交],新任助教也會收到 Email 提醒。

更新附属课程						
。 \$變更助教, 請輸入新助教的資訊						
	助教资讯 (步驟2之1)					
* 助教的名	iGroup Taiwan					
* 助教的姓	智泉國際					
* 助教电子邮件地址	anaris dangi pro-planaar sen					
	取消 提交					

步驟四、主課程修改為標準課程

若指導教師並無意建置助教管理課程,誤將課程設定為主課程時:

請在主課程名稱右方點選[編輯]符號,更新課程資訊後點選右下角[壓縮至標準課程],即可將主 課程還原回標準課程。

*請注意:

(1) 若已有學生繳交上傳文稿,則建議重新建立一門新的標準課程;執行 [壓縮至標準課程] 有可能 使繳交內容消失。

(2) <u>若主課程中有兩個以上附屬課程,只能用刪除方式將錯誤的附屬課程刪除,避免影響另一個附</u> <u>屬課程。</u>

所有課程	加入帳戶(助教)	快速提交											
現在檢視:HOME													
關於此頁 這是您指導教師的首頁。欲建立一堂課程,點選添增課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿,點選課程名稱。													
											- 新	「摺課桿」	
IGroup	Oniversity												
IGroup	Oniversity								戶斤 行	有課程	過期課程	開啟課程	
IGroup 課程代碼	課程名稱				狀態	開始日期	結束日期	Class Summary	所 1 Learning Analytics	有課程	過期課程	開啟課程	
IGroup 課程代碼 30399455	課程名稱 教育訓練	_			狀態	開始日期 2021年07月26日	結束日期 2021年12月31日	Class Summary	所 Learning Analytics	有課程 編輯	過期課程 複製	開啟課程	
課程代碼 30399455 32693718	課程名稱 教育訓練 研究方法 ◆段落				狀態 啟用 啟用	開始日期 2021年07月26日 2021年12月04日	結束日期 2021年12月31日 2022年12月31日	Class Summary	所 Learning Analytics ■	有課程 編輯	過期課程 複製	開設課程 開設課程 副除 面	
課程代碼 30399455 32693718 32693774	課程名稱 教育訓練 研究方法 ◆段落 	aiwan 智泉國	際)		狀態 啟用 啟用 啟用	開始日期 2021年07月26日 2021年12月04日 2021年12月04日	結束日期 2021年12月31日 2022年12月31日 2022年12月31日	Class Summary a a a	চিনি Learning Analytics ৰা ৰা	有課程) (編輯	過期課程 複製		
課程代碼 30399455 32693718 32693774 32689505	課程名稱 教育訓練 研究方法 ●段落 └作業搬交 (iGroup T 論文比對	aiwan 智泉國	際)		狀態 啟用 啟用 啟用 啟用 啟用	開始日期 2021年07月26日 2021年12月04日 2021年12月04日 2021年12月04日	結束日期 2021年12月31日 2022年12月31日 2022年12月31日 2022年12月31日	Class Summary	Ecarning Analytics a a a a a a	有課程) 編輯	過期課程 複製 「日		



@ service@igrouptaiwan.com
 @ www.igroup.com.tw
 ① 02-2571 3369
 合北市中山區南京東路二段 72 號 8 樓

更新主課程

要創建類別,請輸入類別名和類別註冊鍵。按一下「提交」將課程添加至您的主頁。

	課程設置	
* 主課程名稱	研究方法	
* 課題	商務管理/經濟學 ★	
* 學生年級	研究所 🗶	
課程開始日期	04-12月-2021	
★課程截止日期	2022年12月31日	
	取消 提交 壓縮 至	臺標准課程

