



如何利用Turnitin系統 自我檢查論文原創性 (學生版)

2021.08.02

高雄醫學大學圖書資訊處讀者服務組

(07)3121101#2133#71或72 erm@kmu.edu.tw

目錄

2

- Turnitin介紹
- Turnitin使用對象
- 如何使用Turnitin新增課程-首次登錄
- 如何使用Turnitin新增課程-已有帳號
- 上傳及比對說明

什麼是Turnitin偵測剽竊系統？

3

- 目前全球使用率最高之原創性偵測系統
- 10分鐘內比對上傳論文與參考資料的相似文字百分比，於比對結果呈現相似內容及原始出處
- 自我偵測即將發表的研究論文中，是否有不適當的引用
- 確保學術研究的道德正當性、保護學術聲譽
- 105學年度起納入高醫大研究生畢業離校程序



Turnitin原創性比對來源

4

- 所有線上開放給大眾瀏覽的網頁，如Google網頁(自1998開始收錄迄今)
- 百萬筆的全文電子出版品，包括電子期刊、電子資料庫
- 自1996年開始學生在Turnitin繳交過的文章(超過百萬篇)
- 繁體中文期刊(google scholar)、天下雜誌等
- 中國期刊網、中國知識、龍源期刊網、萬芳數據知識平台

Turnitin 優缺點

5

優點

擁有龐大的網頁及資料庫比對來源

支援多國語系

研究者：偵測研究論文的原創性、提升著作品質

教學者：了解學生作業之原創性並培養其學術倫理內涵

缺點

- 比對以文字為主，圖片及表格尚未列入比對範圍；文義上的改寫及英譯中的文句亦無法偵測
- 可供比對的電子出版品有所限制，其中中文比對是目前較大的漏洞

☆ Turnitin的使用對象-110學年開始 ☆

6

學生

- 登入電子資源系統取得課程代碼、課程註冊密鑰
 - 直接到turnitin網站自行以學生身分建立帳號登入
- ※註：請務必以學校信箱(@kmu.edu.tw)做註冊，否則將不定期被刪除)

校內專任教師、兼任教師、研究助理；附院醫護人員

- 需個別申請帳號，請將中/英文姓名、職號、服務單位、本校/院電子信箱，寄至erm@kmu.edu.tw申請

如何使用Turnitin？

- 取得課程代碼/密鑰
- 註冊帳號
- 上傳論文
- 瀏覽比對結果



DEMO

取得課程代碼/密鑰

8

□ 進到高醫大電子資源查詢系統

高雄醫學大學 圖書資訊處
Office of Library and Information Services

行動網 開放時間 聯絡我們

首頁 高雄醫學大學 跨站搜尋 後台管理

公告事項
本處導覽
資訊服務
圖書服務
雲端服務
校史暨醫學人文館
資安/個資/智財
表單下載
人員分機表

紙本館藏查詢
電子館藏查詢
多媒體館藏查詢
教師指定參考書查詢
自主學習專區
館際合作服務

電子資源查詢系統
電子資源查詢系統帳號申請
高醫電子學位論文系統
EndNote 書目管理軟體
Turnitin偵測剽竊系統

最新消息 新到資源 SCI/SSCI 論文榮譽榜 帳號有效期 資訊安全

- 跨暑假借書公告! Summer Vacation Book Borrowing
- 圖書館因應新冠肺炎防疫措施 COVID-19 prevention measures
- 請將於本學期畢業離校之研究生注意事項

Information Reports 平台更新導致服務異常
BMJ Best Practice 實證醫學決策資料庫
閉館至110/7/12(一)
The Library 瘦起來
2013年的被駭資料流入駭客論壇
rN 線上課程 6/29下午2點
BOSS Student Webinar

取得課程代碼/密鑰

9

- 登入電子資源系統後，搜尋「Turnitin線上偵測剽竊系統」，並點選下方簡介，即可查看課程代碼、課程註冊密鑰，點選使用說明開始註冊

圖書館 | 最新消息 | 常見問題 **1** 登入

電子資源管理系統 E-Resource Gateway

資料庫 電子期刊 電子書 申請國際館合 我的資源

首頁 / 查詢結果

資源名稱 **2** Turnitin線上偵測剽竊系統

細分您的搜尋結果

語言 < 主題 < 訂購資訊 <

查詢結果

題名篩選

A to Z T

查詢結果：1筆

精選

3 Turnitin線上偵測剽竊系統

資料類型 資料庫 主題 一般綜合

使用說明: [110學年度入學新生 建立新學生帳戶](#)

4 Turnitin線上偵測剽竊系統

公告資訊 課程代碼(Class ID): [REDACTED] / 註冊密鑰(Enrollment key): [REDACTED]

簡介

Turnitin為目前全球使用率最高的偵測剽竊系統，主要是可以上傳個人論文檔案，本系統可於幾分鐘之內自動計算出與本文有相似文字(片段)的百分比率，挑出該段內容及可能的原始出處，可提供研究人員自行偵測其文章的原創性，並有助於提升本校論文的可信度。

備註 註冊新學生帳戶，務必以學校信箱(@kmu.edu.tw)註冊，以免被管理員不定期刪除。

使用說明: [110學年度入學新生 建立新學生帳戶](#)

使用說明(英): [New students entering after August 2021. Create a New Student Profile](#)

5 簡介 >

♥ 8 👍 0 👁 411

※課程代碼及密鑰每學期會更新一次

註冊帳號

10



建立新學生帳戶

課程代碼資訊

所有學生必須註冊至已註冊給您的課程註冊密鑰。

Please note that the key information, or the information, contact your instructor.

輸入由電子資源系統取得的課程代碼及密鑰

課程代碼

課程註冊密鑰

用戶資訊

您的名字

您的姓氏

填入真實姓名

顯示姓名為

- 名 (空格) 姓 (例: 建民 王)
- 姓 (空格) 名 (例: 王 建民)
- 姓(無空格)名 (例: 王建民)

務必以學校信箱註冊 (@kmu.edu.tw)，否則將不定期被刪除

電子郵件地址

確認電子郵件地址

密碼和安全考量

請留意：密碼有大小寫之分（例如 paSS1234 與 pass1234 不同），且密碼長度必須至少為 8 個字元。

輸入您的密碼

設定密碼(大於 8 個字元)至少包含 1 個字母與 1 個數字

確認您的密碼

接下來，請輸入秘密提示問題和答案。當您忘記密碼並需要重新設定時，此問題便會出現。

秘密提示問題

請選取一個秘密提示問題。

問題答案

已有Turnitin帳號者如何自行加入課程

11

- 直接到網站點選登入



讓學生們能夠盡其所能地
完成出色的原創性工作



已有Turnitin帳號者如何自行加入課程

12

若發現原先加入的比對課程**過期無法使用**或**不小心按到除名退選**，請重新至電子資源系統取得新課程的課程代碼與密鑰，點選**加入班級**，輸入新的課程後即可使用

The screenshot displays the Turnitin user interface. At the top right, there is a navigation bar with links for '用戶資訊', '訊息 (1 新)', '學生', '繁體中文', '說明', and '登出'. The '學生' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area features a '所有課程' tab and a '加入班級' button, both highlighted with red boxes and a circled '1'. Below this, there is a section titled '關於此頁' with instructions: '欲註冊至課程，請輸入課程 ID 和註冊密鑰，然後點選提交，若您並沒有課程 ID 和註冊密鑰，請聯絡您的教師獲取此資訊。' A form titled '註冊至課程' is shown below, containing two input fields: '課程/附屬課程代碼: *' and '註冊密鑰: *', both highlighted with red boxes and a circled '2'. A '提交' button is located at the bottom of the form. To the right of the form, there is a red text overlay: '重新至電子資源系統取得課程代碼及密鑰'.

上傳論文-提交文稿(1/2)

13

1. 點進課程後會看到**10個作業夾**，點選右方「提交」即可提交文稿

※**每個作業夾可上傳3次文稿**(但新文章會覆蓋舊文章)，第4次起須等至少**24小時**才能獲得報告，故請善用多個作業夾輪流上傳

The screenshot shows the Turnitin student interface. On the left, the course name '110_KMULib_01' is highlighted with a red box and the number 1. On the right, a table lists assignments with 'Submit' buttons highlighted by a red box and the number 2.

作業名稱	資訊	日期	開始	到期	發表	提交	查看	下載
110_01_01	①	開始 2021年07月28日 到期 2022年02月28日 發表 2022年02月28日	3:44PM	11:59PM	11:59PM	提交	查看	下載
110_01_02	①	開始 2021年07月28日 到期 2022年02月28日 發表 2022年02月28日	3:46PM	11:59PM	11:59PM	提交	查看	下載
110_01_03	①	開始 2021年07月28日 到期 2022年02月28日 發表 2022年02月28日	3:47PM	11:59PM	11:59PM	提交	查看	下載
110_01_04	①	開始 2021年07月28日 到期 2022年02月28日 發表 2022年02月28日	3:48PM	11:59PM	11:59PM	提交	查看	下載
110_01_05	①	開始 2021年07月28日 到期 2022年02月28日 發表 2022年02月28日	3:49PM	11:59PM	11:59PM	提交	查看	下載

上傳論文-提交文稿(2/2)

14

2. 輸入真實姓名及文稿標題
(此資訊會出現在報告封面)

3. 上傳文稿限制

- ▣ 檔案必須小於40MB
- ▣ 不得超過400頁
- ▣ 允許的檔案類型: PDF, Word, Excel, PowerPoint, HTML, RTF, Open Office (ODT), Google Docs, txt



The screenshot shows a web interface for document submission. At the top, there are tabs for '選擇稿件表' (Select Paper Table), '我的成績' (My Grades), '討論' (Discussion), and '行事曆' (Calendar). Below the tabs, it says '現在檢視: 首頁 > 110_KMLLIB_01'. The main content area is titled '提交: 單獨檔案上傳' (Submit: Single File Upload). It contains a form with the following fields: '名' (Name) with the value 'Yi-wen', '姓' (Surname) with the value 'Wang', and '提交物件標題' (Submission Title) which is empty. Below the form, there is a section titled '我能提交什麼?' (What can I submit?) with the instruction '選擇您想要上傳至 Turnitin 的文档:' (Select the document you want to upload to Turnitin:). There are three buttons: '從此電腦選擇' (Select from this computer), '從 Dropbox 選擇' (Select from Dropbox), and '從 Google Drive 內選擇' (Select from Google Drive). At the bottom, there is a privacy notice: '我們非常重視你的隱私。我們不會為了行銷目的與任何外部公司分享您的資料。' (We value your privacy. We will not share your information with any external company for marketing purposes.) and two buttons: '上傳' (Upload) and '取消' (Cancel).

瀏覽比對結果(1/5)

15

- 上傳完平均約需等待30分鐘-1小時(依檔案大小而定)，當完成比對時會收到email通知信



- 類似處代表所提交的文稿有多少比例的內容可能有不適當引用，點選可看詳細報告

作業收件匣: 110_KMUIib_01

作業標題	資訊	日期	類似處	功能
110_01_01	①	開始 2021年07月28日 3:44PM 到期 2022年02月28日 11:59PM 發表 2022年02月28日 11:59PM	41% 	重新繳交 查看 

瀏覽比對結果(2/5)

16

feedback studio xxx期末報告 -- /0 < 1/1 > ?

1

2

3

頁面: 3/33 字數: 7202 Turnitin Classic

它會伴隨著消極或積極的情緒狀態；鍾與丘(2006)對「不確定感」之定義為個人對疾病相關事件缺乏資訊來源所產生不明確、無法預測及複雜的感覺；黃與何(2011)對「不確定感」之定義為無法決定事情的重要性與價值，且對於事情的發生與結果感到疑問、模糊不清及猶豫不決。

護理界首先提出不確定感概念，始於1988年 Mishel 所提出的「疾病不確定感」(Uncertainty in illness)，其對不確定感之定義：當個體遭遇到疾病相關事件後，由於缺乏相關經驗或無足夠的線索資訊，導致個體對疾病相關事件無法判斷，或無法預測疾病事件的後續發展時，會產生模糊不清、訊息不一致的認知感受。綜合上述文獻對不確定感的定義，含有對訊息感到模糊不清、對於事件感到不明確或不一致、無法精確預測事件的發展與後果。

三、不確定感之理論簡介

-  → 相似百分比
-  → 所有來源
-  → 篩選條件設定
-  → 下載比對報告
-  → 提交文稿資訊

瀏覽比對結果(3/5) - 相符處總覽

17

The screenshot displays a document comparison interface. On the left, a document snippet is visible with a callout box. The callout box contains the text: "文稿和某段和網路/期刊/學生論文有相似處". In the center, a red box highlights the number "41" in a sidebar. On the right, a red header "相符處總覽" (Summary of Similarities) shows a large "41%" and "符合 6 個中的 8 個" (8 of 6 matches). Below this is a list of 11 sources with their respective percentages.

Rank	Source	Percentage
1	方澤基 and 林秋菊. "運... 出版物"	3%
2	www.airitilibrary.com	2%
3	etds.ncl.edu.tw	1%
4	ethesis.fy.edu.tw	1%
5	adt.library.qut.edu.au	1%
6	Mariann Montgomery. "... 出版物"	1%
7	ir.lib.csmu.edu.tw:8080	1%
8	ir.lib.ntunhs.edu.tw	1%
9	Soo Hyun Kim. "Sympto... 出版物"	1%
10	libserver2.nhu.edu.tw	1%
11	shareok.org	1%

列出所有可能相似的出處來源和百分比

瀏覽比對結果(4/5) - 篩選條件設定

18

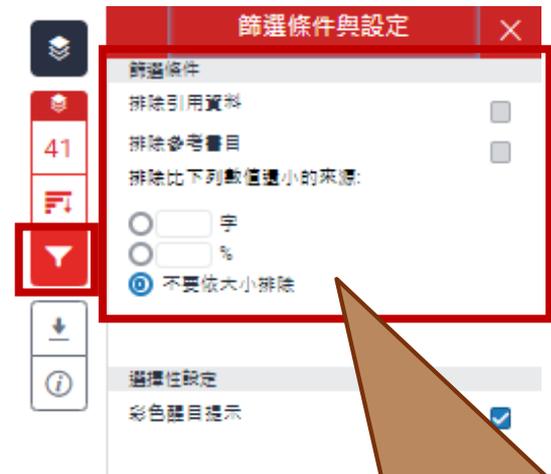
激結構」泛指個體感受到疾病相關刺激事件，包括：症狀型式、事件熟悉性及事件一致性，當疾病相關事件複雜、過去未曾經歷或接觸過，或預期結果與實際不一致性時，即產生不確定感；「認知能力」是指個體接受或處理訊息的能力，若認知能力受限或不足，便容易產生不確定感，其會直接影響刺激結構，並間接造成不確定感；「結構提供者」是指協助個體解釋或支持的訊息來源，包括：可信賴的權威人士、社會支持及教育 (McCormick, 2002; Mishel, 1988)，其可直接影響刺激結構，並間接或直接造成不確定感。

(二)不確定感評價過程

當個體感受到疾病相關刺激事件及其它前置因子影響，即可能產生不確定感，此時個體會依過去相關的認知、經驗及信念，「推論」或「預設」疾病相關事件可預期或控制的程度，即進行疾病相關事件的「評價過程(Appraisal)」，評價結果可能朝向「危機」或「機會」之方向發展 (Mishel, 1988)。

(三)不確定感調適策略

個體經歷評價過程後，可能會運用「調適策略(Coping)」來因應疾病相關事件，當評價為「危機」表示疾病或事件具有威脅或傷害，此時有兩個策略，包括：調適策略(直接行動、警戒性因應、尋求訊息)及情感控制策略來促進達到適應狀態；當評價為「機會」表示疾



可排除的篩選條件：

- 引用資料
- 參考書目
- 文字或百分比小於n的來源

套用變更再看新報告

套用變更

瀏覽比對結果(5/5) - 下載比對報告

19

Yi-wen Wang | ***期末報告

自 110 學年度開始更改使用方式，學生初次使用時須先至電子資源系統取得課程代碼、課程註冊密鑰，並以學生身分建立帳戶、上傳文稿。

取得課程代碼、課程註冊密

1. 進到 ² 圖資處網站-圖書服務

下載

- ↓ 目前檢視 **下載完整比對報告(.pdf)**
- ↓ 電子回條 **下載電子回條(.pdf)**
※僅有文稿資訊、沒有比對結果
- ↓ 最初提交的檔案

Q & A

20

若有任何問題歡迎洽詢

- 高雄醫學大學圖書資訊處讀者服務組
(圖書館後棟三樓聯合辦公室)
- (07)3121101#2133#71或72
- erm@kmu.edu.tw



高雄醫學大學圖書館
@ayr1866v

