



電子學位論文上傳手冊

高雄醫學大學圖書資訊處

讀者服務組

連絡電話：(07)312-1101 #2133轉73

更新日期：2021.01.08

目次

目次.....	2
一、登入系統.....	3
二、輸入論文基本資料.....	4
三、設定口試委員名單.....	5
四、上傳論文檔案.....	6
五、校內論文授權設定-紙本論文.....	7
六、校外論文授權設定-電子論文.....	8
七、提交審核.....	10
八、審核結果.....	10

一、登入系統

登入系統

- (一) 確認帳號、密碼：登入系統前請先確認個人學校E-Mail信箱之帳號密碼，若有問題請參考[圖資處網頁公告](#)。
- (二) 登入系統位置：從學校圖資處首頁→圖書服務→電子館藏查詢→高醫電子論文服務系統(新版)，或直接輸入網址：<http://thesis.kmu.edu.tw/>
- (三) 請確認個人資料權利說明，並勾選「我已經瞭解並同意」後按下確定。



高雄醫學大學

Kaohsiung Medical University



[首頁](#) : [論文提交](#) : [論文檢索](#)

個人資料權利說明

本校為了符合我國個人資料保護法之要求，本校將依以下原則蒐集、處理及利用當事人所提供的個人資料。

- 一、本校將遵守個人資料保護法相關法令及本校所訂定之其他有關法令規範。
- 二、本校將訂定個人資料保護管理相關之規範、作業準則以落實執行個人資料保護管理，並透過定期檢查、內部稽核或檢視之方式，持續改善之。
- 三、本校於建置個人資料保護管理制度後，將公告全體人員周知以落實執行運作。
- 四、本校於告知事項中將明示以下內容：本校將於利用目的範圍內，蒐集、處理及利用當事人所提供之個人資料，並於不逾越當事人提供個人資料之利用目的必要範圍內為處理、利用行為，亦將採取適切之個人資料保護措施。
- 五、為維護當事人所提供之個人資料為正確且最新之狀態，將採取適切措施預防個人資料的被竊取、洩漏、竄改等侵害，並提升本校資訊安全相關措施以保護所蒐集、處理以及利用之個人資料，同時持續改善內部所建置之個人資料管理制度。於確認發生個資外洩事故時，將迅速採取緊急應變措施作為，並將事實通知當事人。
- 六、本校於當事人提出有關其提供個人資料之查閱、複製、更正、刪除等之申請時，將依個人資料保護法之相關規定確實、迅速回應之。

我已經瞭解並同意

若您有任何疑問，請與我們聯絡！
圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73
電子郵件：erm@kmu.edu.tw

二、輸入論文基本資料

輸入論文基本資料

- (一) 請依網頁各欄位提示，仔細填寫論文基本資料，有*代表必須填寫的項目(目錄和參考文獻也是必填項目，程式修改中)。
- (二) 若您發現您的論文有資料不全之處，或無法於20分鐘內完成輸入，可點選暫存，系統將為您保留資料30天。若未於30天內返回系統繼續進行論文提交作業，系統將自動刪除您的資料。
- (三) 輸入完成後，點選下一步。

*論文頁數	<input type="text" value="123"/> (請輸入頁碼編排的最後一碼)
*中文關鍵字	<input type="text" value="123"/> +
*英文關鍵字	<input type="text" value="321"/> +
*中文摘要	<input type="text" value="123"/>
*英文摘要	<input type="text" value="123"/>
*目錄(含頁碼)	<input type="text" value="123"/>
*參考文獻	<input type="text" value="123"/>
附註	<input type="text"/>

三、設定口試委員名單

設定口試委員名單

- (一) 系統預設3筆口試委員欄位，若口試委員超過3位，請點選增加口試委員輸入框，增加口試委員欄位。
- (二) 口試委員中文名稱與職稱、指導教授的email為必填欄位。
- (三) 以上資料填寫完畢後，請點選下一步。

登入系統	輸入論文資料	設定口試委員名單	上傳論文	選擇是否授權	送出審核
<p>請輸入指導教授與其他口試委員的基本資料 口試委員中文名稱與職稱、指導教授的email為必填欄位。</p>					
第1筆					
* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>				
* 口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>				
* 口試委員職稱	<input type="text" value="指導教授"/> <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>				
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>				
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>				
第2筆					
* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>				
* 口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>				
* 口試委員職稱	<input type="text" value="口試委員"/> <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>				
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>				
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>				
第3筆					
* 口試委員中文姓名	<input type="text"/>				
* 口試委員英文姓名	<input type="text"/> <small>(先輸入名，再輸入姓，如：Ming-Wen Li 李明文)</small>				
* 口試委員職稱	<input type="text" value="口試委員"/> <small>(若選擇指導教授或共同指導教授，則口試委員電子郵件信箱為必填)</small>				
* 口試委員電子郵件信箱	<input type="text"/>				
ORCID	ORCID/ <input type="text"/> <small>格式範例：0000-0001-4401-9821</small>				
<input type="button" value="增加口試委員輸入框"/>					
<input type="button" value="上一步"/>			<input type="button" value="下一步"/>		

四、上傳論文檔案

上傳論文檔案

- (一) 請以整篇論文為單一檔案上傳。
- (二) 請上傳已加浮水印之PDF檔 (不可鎖密碼、或唯讀檔) , 點選瀏覽, 選擇正確檔案後, 再點選上傳。

首頁 : [論文提交](#) : [論文檢索](#)

登入系統 > 輸入論文資料 > 設定口試委員名單 > **上傳論文** > 選擇是否授權 > 送出審核

上傳論文注意事項:

1. 請仔細校對各章節頁碼須與論文目次頁碼相符。
2. 請注意, 提交電子論文應包含書名頁, 摘要, 目次, 內文與參考文獻; 鍵入論文基本資料中之目次應包含頁碼, 以符合審核要求。
3. 若您尚未準備好檔案 請先 [登出](#) (系統將為您儲存之前您輸入的資料) 進行轉文件作業後再上傳, 謝謝您!
4. 檔案大小不可超過25MB

上傳檔案

上傳「論文修正完成證明」PDF檔(選擇性)

- (一) 「論文修正完成證明」檔案為非必要上傳, 不需裝訂在紙本論文裡。可在紙本論文繳交至圖書館時, 由館員協助掃描上傳論文系統即可。

首頁 : [論文提交](#) : [論文檢索](#)

登入系統 > 輸入論文資料 > 設定口試委員名單 > **上傳論文** > 選擇是否授權 > 送出審核

請上傳「論文修正完成證明」PDF檔(選擇性)

順序	檔名	刪除	順序調整

五、校內論文授權設定-紙本論文

登入系統輸入論文資料設定口試委員名單上傳論文選擇是否授權送出審核

校內

校內紙本論文公開時間

立即 延後至 公開

延後原因： 專利

論文涉及機密

依法不得提供

已公開陳列上列之紙本論文之重製

同意全本重製

立書人 同意無償授權 高雄醫學大學 將上列論文全文資料以微縮、數位化或其他方式進行重製作為典藏之用。高雄醫學大學 在上述範圍內得再授權第三人進行重製。

前條授權為非專屬授權，立書人仍擁有上述授權著作之著作權。立書人擔保本著作為立書人所創作之著作，有權依本授權書內容進行各項授權，且未侵害任何第三人之智慧財產權。如有侵害他人權益及觸犯法律之情事，立書人願自行負責一切法律責任，被授權人一概無涉。

上一步下一步

以下校內**紙本論文**公開時間擇一選擇：

1. 立即公開。
2. 延後公開並選擇延後公開時間(至多延後5年)。

※若選擇延後公開，需重新選擇公開日期(預設為當日)，並勾選延後公開原因及詳述說明。

六、校外論文授權設定-電子論文

- 電子論文授權範圍包含本校學位論文系統、華藝線上圖書館以及臺灣博碩士論文知識加值系統。

登入系統 輸入論文資料 設定口試委員名單 上傳論文 **選擇是否授權** 送出審核

校外

您是否願意將全文電子權授權於資料庫中提供使用者瀏覽 / 列印電子全文服務？
目前同意授權比例：31.08%

電子論文全文是否授權校外：

同意有償授權, 享有權利金回饋, 權利金捐贈校務發展基金.

同意有償授權, 享有權利金回饋, 權利金通知本人領取.

同意無償授權.

不授權.

若同意授權，請選擇論文全文上載網路時間

授權書繳交後立即公開

自訂公開時間, 自 2021-01-08 起公開

延後原因： 專利
 論文涉及機密
 依法不得提供 請說明：

立書人 同意將本論文以非專屬、無償方式授權 高雄醫學大學圖書館及國家圖書館，並基於回饋社會及學術研究之目的，得以收錄、重製與利用，於著作權法合理使用範圍內，提供讀者閱覽或列印。

上一步 下一步

(一) 以下電子全文授權方式擇一：

1. 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金捐贈學校圖書館作為發展基金。
2. 同意有償授權。享有權利金的回饋，權利金回饋給本人。
※請輸入聯絡資訊以便與您聯絡權利金回饋事宜。若聯絡資訊有變，請與圖書館聯繫更新。
3. 同意無償授權。
4. 不授權。

(二) 同意授權者，請再擇一選擇「論文全文上載網路公開時間」：

1. 授權書繳交後立即公開。
2. 自訂延後公開時間。
※若選擇延後公開，需重新選擇公開日期(預設為當日)，並勾選延後公開原因及詳述說明，且日期不得早於紙本論文公開時間。

(三) 不同意授權者，點選下一步會出現需選擇不同意授權之原因。

登入系統輸入論文資料設定口試委員名單上傳論文選擇是否授權送出審核

您好:

電子學位論文服務的推行，需要您論文著作的授權支援。您的支援除了可以增加知識資料庫的豐富性外，更可藉由網路資訊的傳播，將您的辛苦研究成果廣為流傳，提高您論文的曝光率與被引用次數。

由於您剛剛已選擇不同意授權，本服務基於學術的傳播與知識的分享，希望您再考慮一下您的選擇，**如果您的論文內容有專利權或其他因素之考慮，在選擇同意授權後，您可以依照專利權時間選擇論文線上開放使用時間**；若您願意支持授權，請點選『回上一頁』改變您的授權內容，若您決定不予授權，也請填寫下列問卷，作未來相關計畫執行的參考，謝謝您！

- 內容有專利權考量的相關因素
- 論文僅為階段性完成部分結果，尚待更多研究結果累積始得對外發表
- 內容有相關機密資料，不宜對外公開
- 論文乃共同創作，有著作權相關的考量
- 此論文並非個人滿意之論文
- 指導教授不同意
- 其他原因，請說明：

回上一頁下一步

七、提交審核

提交審核

- (一) 經過上述所有流程後，請點選立即提交審核。
- (二) 若提交作業尚未完成，可點選暫存，並於30天內返回系統繼續提交，以免系統刪除資料。
- (三) 點選立即提交審核後，出現「您的論文已完成提交」畫面時，代表您已成功將論文提交審核。
- (四) 圖書館通常會在下一個工作天完成審核，審核結果將以E-Mail通知。

*參考文獻	<input type="text"/>
附註	<input type="text"/>
上傳檔案	U0011-2112202014291900.pdf (1.9MB) 重新上傳檔案
論文相關附件	重新上傳檔案
論文使用權限	校內：校內紙本論文延後至2022-01-06公開 校外： 同意授權瀏覽/列印電子全文服務，且權利金捐贈校務發展基金指定用於圖書館館務使用，並於授權書繳交後自2024-01-24起公開 修改授權與否

您的論文已完成提交，相關資訊請見下表。

提交日期	2018-09-20
狀態	審核中
審核日期	
已審核次數	0

八、審核結果

審核結果

- (一) 未通過：請依E-Mail所述審核未通過原因修改，並**再次提交**審核。
 - (二) 審核通過：E-Mail附加授權書檔案，請自行列印並簽名。
- 為確保您的論文能審核通過，請確實自我檢查PDF檔的內容及相關設定！