**高雄醫學大學圖書館展覽空間借用申請表**

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |   | 申請單位 |   |
| 電 話 | (分機)(手機) | 電子信箱 |  |
| 展覽名稱 |  |
| 預計展覽日期 |  年 月 日 至 年 月 日 (展期以一個月為原則) |
| 展覽內容 | □ 教學成果展□ 社團成果展□ 藝文創作展□ 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 是否與圖書館合辦活動 | □是，請列出與圖書館合辦活動 (如主題書展、展覽主題相關有獎徵答活動) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□否，僅借用展覽場地 |
| 展覽場地 | 靜態展覽場地□ 後棟展覽區□ 前棟大廳□ 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 動態活動場地□ 開放討論區□ 多媒體資訊室□ 視聽區 |
| 場地復原聯絡人 □同申請人 □姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 行動電話\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ※ 場地佈置與使用後清潔與復原，由申請單位負責。 |
| 檢附資料 | □ 活動企劃書(必備) □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（如場地佈置圖、海報文宣） |
| 注意事項 | * 本申請表與檢附資料請另外電郵至read@kmu.edu.tw，如有相關問題請洽詢讀者服務組(分機2133轉82)
* 圖書館僅提供場地借用，如有侵權行為需由申請單位自行負責。

**申請單位主管/授課教師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 以下資料由館方填寫 |
| 審核結果 | □同意借用 □不同意借用 |
| 承辦人 | 組長 | 單位主管 |