

# 新版數位平台教育訓練-教師版

日期: 115年03月19日



高雄醫學大學

KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY

未來高醫 引領未來

圖資處 講師:陳嫚翎 博士  
[tina@kmu.edu.tw](mailto:tina@kmu.edu.tw)

Integrity 誠信、Intelligence 智慧、Innovation 創新、Integration 整合、Internationalization 國際化、Impact 影響力



# 數位平台教育訓練



Xumi



# X·UMI 教師操作

# 大綱

- 教師如何使用新版數位平台做功能使用與操作
- 如何透過首頁搜尋查找精選課程與熱門課程
- 教師環境與學生環境的功能解析
- 常見問題與故障排除



# 高醫首頁入口 網址:wm.kmu.edu.tw

kmu.edu.tw/index.php/在校學生

Bookmarks 高雄醫學大學 - 數位... Files | ownCloud (tina) 高雄醫學大學圖書館/... APPROACH中文(繁體... 資料, 圖書館員能做... 高雄醫學大學圖書資... 待測驗單元 - 學習進... 圖書館服務英文 - iRea... Dior 貴族文化的

網站導覽 未來學生 在校學生 家長 教職員 校友 訪客 English



高雄醫學大學  
Kaohsiung Medical University

認識高醫 教學單位 行政單位 研究中心 附屬機構暨相關事業 招生訊息 募捐服務 校務資訊公開專區 徵才資訊

首頁 > 在校學生

## 在校學生

### 校園資訊

- 校園行事曆
- 活動行事曆
- 交通資訊
- 校園導覽
- 校園安全地圖
- 友善校園無障礙設施地圖
- 校園防災地圖
- 校園二手書資訊

### 校內連結

- 校務資訊系統
- 電子郵件系統
- 嚴重特殊傳染性肺炎 COVID-19 防疫專區
- 會議資料管理系統
- 學生領件通知
- 性別平等教育委員會
- 學生問題反應系統
- 高雄醫學大學\_學生社團

### 網路資源

- 軟體下載服務
- 機構典藏系統
- 電子資源查詢系統
- 高醫 Google Apps
- MAPA複合向度性格測驗
- UCAN就業職能診斷平台

### 課程資訊

- 全校課程地圖
- 數位學習平台
- 學生學習歷程檔案
- 電子學位論文服務
- 高醫維基學習網
- 英文學習角



高雄醫學大學  
KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY

# 圖資處 數位平台入口 網址:wm.kmu.edu.tw





## 高雄醫學大學 圖書資訊處

Office of Library and Information Services



研究資源 -
服務項目 -
關於本處 -
表單下載 -
開放時間
後台管理
常見問題

### 資源查詢

- ▶ 電子資源查詢系統
- ▶ 館藏目錄查詢系統
- ▶ 教師指定參考書查詢
- ▶ 高醫電子學位論文查詢
- ▶ 數位學習平台
- ▶ 教學實踐研究計畫成果報告
- ▶ 升等新聘教師論文著作查詢(需填單調閱)
- ▶ 學院推薦資源查詢

### 畢業生論文提交

- ▶ 電子論文上傳系統
- ▶ 論文上傳說明
- ▶ 相關表單下載

### 探索AI

- ▶ AI工具懶人包
- ▶ AI學習資源
- ▶ AI學術倫理

### 學術研究與投稿

- ▶ 投稿選刊須知
- ▶ OA期刊投稿優惠
- ▶ 常見研究評估指標
- ▶ 研究人員學術檔案
- ▶ SCIE/SSCI論文榮譽榜
- ▶ 學術研究力分析服務

### 研究輔助工具

- ▶ Endnote書目管理軟體
- ▶ Turnitin偵測剽竊系統
- ▶ 利用教育講義影音教材
- ▶ 電子資源小幫手
- ▶ 全校授權軟體
- ▶ 自由軟體與開放格式 (OCW) 計畫
- ▶ 雲端電腦教室

### 相關帳號申請

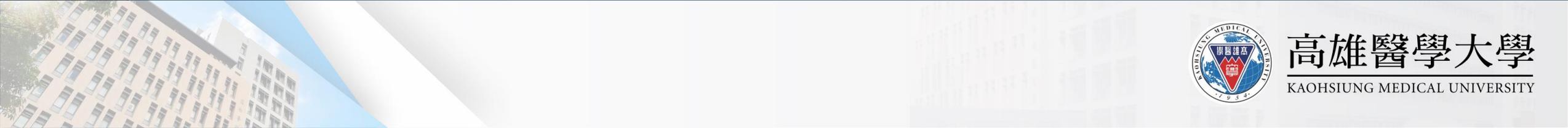
- ▶ 電子資源查詢系統帳號申請
- ▶ Turnitin指導教師身分帳號申請
- ▶ AMBOSS Access Codes 申請表

### 校內學習資源

- ▶ 電子書
- ▶ 電子雜誌
- ▶ 資料庫
- ▶ 外語學習電子資源
- ▶ 利用教育講習
- ▶ 利用教育講義影音教材
- ▶ 電子資源小幫手

### 校外學習資源

- ▶ 開放式課程



# 登入與帳號申請註冊流程

- 1、輸入帳號與密碼
- 2、點擊 (登入) 按鈕 登入系統



The screenshot shows a login window titled "登入" (Login) with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "帳號" (Account) and "密碼" (Password). The "帳號" field is currently empty and has a red border, with a red asterisk and the text "\*此欄必填" (This field is required) below it. The "密碼" field is also empty. Below the fields is a blue button labeled "登入" (Login). At the bottom left of the window, there is a link labeled "忘記密碼" (Forgot Password).

若無帳號，請洽圖資處進行帳號申請  
助理，請洽人事室申請



# 登入與入口總結如下



登入

帳號

密碼

登入

忘記密碼

Step 1 : 輸入帳號與密碼  
(URL: [wm.kmu.edu.tw](http://wm.kmu.edu.tw))

Step 2 : 點擊登入

**帳號救援指南：**無帳號教師請洽「圖資處」申請；TA 助理請洽「人事室」申請。

# 平台首頁導覽



- 1 **功能列表**：  
網站導覽、下載專區
- 2 **課程搜尋**：  
輸入關鍵字查找課程
- 3 **登入/註冊**：  
進入平台的入口
- 4 **精選課程**：  
查看熱門課程資訊
- 5 **網站統計**：  
即時掌握平台人數

# 首頁功能

- 網站導覽
- 常見問題
- 最新消息
- 下載專區
- 課程搜尋
- 切換語系
- 首頁輪播圖
- 精選課程、
- 網站連結
- 統計資料



# 平台首頁介紹 - 最新消息

高雄醫學大學 數位學習平台 Kaohsiung Medical University e-Learning

網站導覽 常見問題 最新消息 下載專區

您想學習什麼課程?

陳\*\*

114 -圖資處測試1140721

高雄醫學大學 數位學習平台 Kaohsiung Medical University e-Learning

網站導覽 常見問題 最新消息 下載專區

您想學習什麼課程?

旭\*\*\*

便利 快速 直覺

## 新版數位學習平台 開放使用

Kaohsiung Medical University New E-Learning Platform

如有使用問題，歡迎來電或來信詢問(分機2133轉73；tina@kmu.edu.tw)

### 最新消息

- 消息快報 2025-12-17 關於本校數位平台上課課程如
- 消息快報 2025-11-25 本校數位平台全面升級至XUMI
- 消息快報 2025-09-01 教育訓練-10月23日(四) 14:00-

#### 課程章節

- 前言
- 第一章 教材目錄的建置-學生的課本
- 第二章 老師的公佈欄
- 第三章 作業的新增
- 第四章 如何出一份試卷
- 第五章 教材範例
- 第六章 圖片欣賞(教師可依任課教材自行放入適當圖片)
- 第七章 教師如何製作教材--影音檔
- 第八章 Anicam教材錄製--影音檔

# 平台首頁介紹- 熱門課程

點課程後，觀看此課程簡介、課程安排、課程資訊，並可按【**登入後報名**】進行課程報名  
掃描 **QRcode** 也可進入該課程資訊畫面，如下圖。

## 精選課程

最新課程

熱門課程



### 108-性別平等教育訓練課程

報名期間 即日起 ~ 無期限



### 人工智慧於醫療應用系列講座

報名期間 即日起 ~ 無期限



### 08-同步與非同步之線上視訊授課軟體操作講解第二場

# 網站連結：網站統計資料

- 「平台人數」：平台註冊總人數
- 「課程總數」：平台上架的課程總數
- 「累計瀏覽人次」：瀏覽人次累計總數
- 「線上人數」：目前已登入的線上人數

75,092

平台人數

54,883

課程總數

18,655,483

累計瀏覽人次

218

線上人數

# 登入

點擊「登入」按鈕後，會彈出輸入帳號、密碼的功能。



The image shows a browser window displaying the homepage of the Kaohsiung Medical University MOOCs platform. The address bar shows the URL `wm.kmu.edu.tw/moocs/#/home`. The page header includes the university logo and navigation links: 網站導覽, 常見問題, 最新消息, and 下載專區. A search bar contains the text "您想學習什麼課程?". The login button, labeled "登入" with a user icon, is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area features a large banner for the "Kaohsiung Medical University New E-Learning Platform" with the text "新版數位學習平台 開放使用" and "Kaohsiung Medical University New E-Learning Platform". The banner also includes the university logo and contact information: "如有使用問題，歡迎來電或來信詢問(分機2133轉73；tina@kmu.edu.tw)". The banner is decorated with illustrations of books, a DNA helix, and a person using a laptop.

# 如何切換「教師環境」

- 登入後就可切換「教師環境」



我的課表

學習紀錄

教材搜尋

大綱搜尋

國考中心

行事曆

問卷調查

個人資料

教師環境

管理者環境

登出



便利 快速 直覺

## 新版數位學習平台 開放使用

Kaohsiung Medical University New E-Learning Platform

如有使用問題，歡迎來電或來信詢問(分機2133轉73；tina@kmu.edu.tw)



# 教師與學生介面切換

The screenshot shows the MOOCs platform interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name, and several menu items: 網站導覽, 常見問題, 最新消息, and 下載專區. A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, there is a green banner with the course ID: 114 - 圖資處測試1140721. The main content area displays a list of course chapters. A user menu is open on the right side, showing options like 我的課表, 學習紀錄, 教材搜尋, 大綱搜尋, 國考中心, 行事曆, 問卷調查, 個人資料, 教師環境, 管理者環境, and 登出. A red box highlights the 教師環境 option, and a red arrow points to it from the text below.

課程章節

- 前言
- 第一章 教材目錄的建置-學生
- 第二章 老師的公佈欄
- 第三章 作業的新增
- 第四章 如何出一份試卷
- 第五章 教材範例
- 第六章 圖片欣賞(教師可依任課教材自行放入適當圖片)
- 第七章 教師如何製作教材--影音檔
- 第八章 Anicam教材錄製--影音檔

請點選課程章節或檔案繼續閱讀

# 進入教師環境導覽



## 進入教師環境

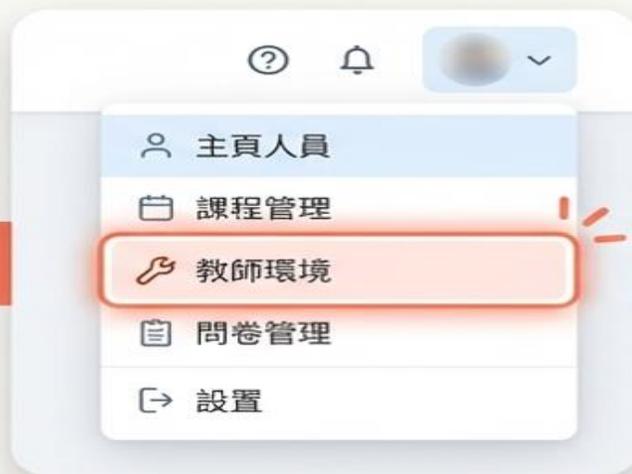
登入後，請點擊右上角會員專區選單，選擇『教師環境』以進入後台管理介面。



# 教師與學生的角色

## 學生與公開視角 (Student / Public View)

- ✓ 瀏覽最新消息
- ✓ 搜尋精選課程
- ✓ 觀看課程簡介



右上角會員選單  
→ 點擊  [教師環境]

## 教師環境 教師數位控制中心 (Teacher Control Center)

- ✓ 人員管理
- ✓ 課程管理
- ✓ 測驗管理
- ✓ 成績管理
- ✓ 問卷投票

# 教師環境- 8大管理模組

教師如何全面掌握教學與行政面向：

- 人員管理：
- 課程管理：
- 教室管理：
- 作業管理與同儕作業管理：
- 測驗管理：
- 問卷投票：
- 成績管理：
- 國考管理：



# 進入教師環境

## 人員管理

### 到課統計

#### 增刪學員

#### 審核學員

#### 匯出學員資料

#### 預警通知

#### 點名歷程

#### 學員分組

#### 設定助教

### 課程管理

### 教室管理

### 作業管理

### 測驗管理

### 問卷管理

## 到課統計

正式生

XML

HTML

寄信給本頁勾選人員

匯出本頁資料

<input type="checkbox"/>	序號	帳號↓	姓名	登入次數	最近一次登入時間	上課次數	最近一次上課時間	張貼篇數	討論次數	閱讀時數	閱讀次數	上站動作	國考中心測驗次數
<input type="checkbox"/>	1	████████	陳嫻翎	3558	2026-03-04 11:14:34	111	2026-03-04 16:52:08	8	0	06:33:42	77	View	31
<input type="checkbox"/>	2	██████	旭聯學生	48	2025-10-08 17:03:27	25	2025-10-03 16:43:10	1	0	00:05:04	17	View	0

# ( 人員管理 ) 功能總覽-八大功能

## 人員管理功能總覽

Xumi

<p>人員管理 ^</p> <ul style="list-style-type: none"><li>到課統計</li><li>增刪學員</li><li>審核學員</li><li>匯出學員資料</li><li>預警通知</li><li>點名歷程</li><li>學員分組</li><li>設定助教</li></ul>	 <p>到課統計</p>	 <p>增刪學員</p>	 <p>審核學員</p>	 <p>匯出資料</p>
	 <p>預警通知</p>	 <p>點名歷程</p>	 <p>學員分組</p>	 <p>設定助教</p>

# 人員管理功能介紹:



**到課統計：  
追蹤學習足跡**



**增刪學員：  
彈性名單控管**



**審核學員：  
權限與選課把關**



**匯出資料：  
備份與成績結算**



**預警通知：  
即時關懷異常**



**點名歷程：  
課堂出席紀錄**



**學員分組：  
協作與報告管理**



**設定助教：  
賦能 TA 協同教學**

# 人員管理

## 人員管理

- 到課統計

增刪學員

審核學員

匯出學員資料

預警通知

點名歷程

學員分組

設定助教

## 到課統計

正式生

XML

HTML

寄信給本頁勾選人員

匯出本頁資料

<input type="checkbox"/>	序號	帳號↓	姓名	登入次數	最近一次登入時間	上課次數	最近一次上課時間	張貼篇數	討論次數	閱讀時數	閱讀次數	上站動作	國考中心測驗次數	資料來源
<input type="checkbox"/>	1	████████	陳嫻翎	3562	2026-03-05 14:41:24	112	2026-03-05 14:49:27	8	0	06:33:42	77	View	31	校務系統
<input type="checkbox"/>	2	██████	旭聯學生	48	2025-10-08 17:03:27	25	2025-10-03 16:43:10	1	0	00:05:04	17	View	0	平台新增

# 掌握學習數據

The screenshot shows a '到課統計' (Attendance Statistics) page. It includes a sidebar with navigation options like '人員管理', '到課統計', '增刪學員', '審核學員', '匯出學員資料', '預警通知', '點名歷程', and '學員分組'. The main content area has a '正式生' dropdown and radio buttons for 'XML' (selected) and 'HTML'. Two buttons are highlighted: '寄信給本頁勾選人員' (Email selected users) and '匯出本頁資料' (Export page data). Below these is a table with columns for '序號', '帳號', '姓名', '登入次數', '最近一次登入時間', '上課次數', '最近一次上課時間', '張貼篇數', '討論次數', '閱讀次數', '閱讀次數', and '上站動作'. Three callout boxes point to specific features: '監控登入頻率' (Monitor login frequency) points to the '登入次數' column; '掌握投入時間' (Master input time) points to the '閱讀次數' column; '評估互動程度' (Evaluate interaction level) points to the '討論次數' column. At the bottom, two more callouts are present: '勾選學員後可直接寄信' (After selecting students, you can email directly) points to the 'Email selected users' button, and '下載數據報告' (Download data report) points to the 'Export page data' button.

## 監控登入頻率

## 掌握投入時間

## 評估互動程度

## 勾選學員後可直接寄信

## 下載數據報告

序號	帳號	姓名	登入次數	最近一次登入時間	上課次數	最近一次上課時間	張貼篇數	討論次數	閱讀次數	閱讀次數	上站動作
<input type="checkbox"/>	1		0		0		0	0	0	0	View
<input type="checkbox"/>	2		29	2024-08-08 17:57:02	3	2024-07-08 10:39:40	0	0	0	0	View
<input type="checkbox"/>	3		814	2024-08-09 09:46:00	105	2024-08-08 18:35:57	7	1	00:44:41	18	View

# 教師環境總覽

## 教師環境儀表板

**頂部工具列：快速切換課程與進入教室視圖**

**功能選單：八大核心模組**

- 人員管理、課程管理、教室管理、作業管理、同儕作業、
- 測驗管理、問卷投票、成績管理

序號	帳號↓	姓名	登入次數	最近一次登入時間	上課次數	最近一次上課時間	預貼篇數	討論次數	閱讀時數	閱讀次數	上站動作
<input type="checkbox"/>	1		0		0		0	0	0	0	View
<input type="checkbox"/>	2		29	2024-08-08 17:57:02	3	2024-07-08 10:39:40	0	0	0	0	View
<input type="checkbox"/>	3		814	2024-08-09 09:46:00	105	2024-08-08 18:35:57	7	1	00:44:41	18	View

# 增刪學員

Xumi

測試



教室



人員管理

到課統計

• 增刪學員

審核學員

匯出學員資料

預警通知

點名歷程

學員分組

設定助教

課程管理

教室管理

作業管理

## 增刪學員

不規則帳號

匯入帳號

選取帳號

範例：  
每行一個帳號，  
userid1  
userid2

新增正式生

新增旁聽生

旁聽生變正式生

正式生變旁聽生

移除

清除輸入

# 新增/移除 正式生

The screenshot shows the Xumi system interface. At the top left is the Xumi logo and a '測試' (Test) dropdown menu. On the right, there are icons for '教室' (Classroom) and '登出' (Logout). The main content area is titled '增刪學員' (Add/Remove Students) and has three tabs: '不規則帳號' (Irregular Accounts), '匯入帳號' (Import Accounts), and '選取帳號' (Select Accounts). The '不規則帳號' tab is active. A large text input field is present, with a callout box showing an example: '範例：每行一個帳號。userid1, userid2'. Below the input field is a control panel with six buttons: '新增正式生' (Add Regular Student), '新增旁聽生' (Add Auditing Student), '旁聽生變正式生' (Auditing Student to Regular Student), '正式生變旁聽生' (Regular Student to Auditing Student), '移除' (Remove), and '清除輸入' (Clear Input). A red box highlights these buttons, and a callout '2' points to them. A callout '1' points to the input field. A sidebar on the left contains a menu with items like '人員管理', '到課統計', '增刪學員', '審核學員', '匯出學員資料', '預警通知', '點名歷程', '學員分組', '設定助教', '課程管理', '教室管理', and '作業管理'.



# 增刪學員

## 新增學員：手動與搜尋

### 方式一：不規則帳號 (Manual Entry)

範例：  
每行一個帳號。

```
userid1  
userid2
```



### 方式二：選取帳號 (Search & Select)

對象： 本課學員 ▾ 身分： 全部 ▾ 請選擇 ▾ 關鍵字

頁次： 1 ▾

<input type="checkbox"/>	身分	帳號	姓名
<input type="checkbox"/>	正式生		測試人員 123213

頁次： 1 ▾

**正式生** (Formal Student)：完整課程權限  
Noto Sans TC (文文課程)

**旁聽生** (Auditor)：僅觀看權限  
Inter (內頁)



# 新增完成

## 新增/移除 學員

帳號	處理	結果
h15	新增正式生	確定
h16	新增正式生	確定
h17	新增正式生	確定

確定



# 匯入帳號(大筆匯入)

The screenshot shows the Xumi system interface. At the top left is the Xumi logo and a '測試' (Test) dropdown. On the right is a '教至' (Go to) button. A sidebar on the left contains navigation items: 人員管理 (Personnel Management), 到課統計 (Attendance Statistics), 增刪學員 (Add/Delete Students), 審核學員 (Review Students), 匯出學員資料 (Export Student Data), 預警通知 (Alerts), 點名歷程 (Attendance History), 學員分組 (Student Groups), 設定助教 (Set TAs), and 課程管理 (Course Management). The main area is titled '增刪學員' (Add/Delete Students) and has three tabs: '不規則帳號' (Irregular Accounts), '匯入帳號' (Import Accounts), and '選取帳號' (Select Accounts). The '匯入帳號' tab is active. It features a file selection area with a '選擇檔案' (Select File) button and the text '未選擇任何檔案' (No file selected). Below this is a language dropdown set to '正體中文(Big5)'. A red box highlights a set of six buttons: '新增正式生' (Add Regular Student), '新增旁聽生' (Add Auditing Student), '旁聽生變正式生' (Auditing Student to Regular Student), '正式生變旁聽生' (Regular Student to Auditing Student), '移除' (Remove), and '清除輸入' (Clear Input). To the right of the file selection area, there is instructional text: '請選擇一個CSV格式的檔案。' (Please select a CSV format file.), '如何產生CSV檔案：' (How to generate CSV files:), and a list of three steps: 1. CSV format must be a plain text file with one line of data per row; 2. Use a text editor to save as CSV; 3. Use EXCEL to save as a new file with the \*.csv extension. Below this is the question '您的檔案使用何種語言編碼(字集)?' (What language encoding/character set does your file use?).



# 增刪學員：做批次匯入



## Pro Tip

請務必使用 UTF-8 編碼儲存 .csv 檔案以確保資料正確。



# 審核學員

Xumi

測試

教室

人員管理

到課統計

增刪學員

審核學員

匯出學員資料

預警通知

點名歷程

學員分組

設定助教

## 審核學員

同意修課

不同意修課

<input type="checkbox"/>	序號	帳號	姓名	選修課程	正式生人數 (已選修/上限)	旁聽生人數 (已選修/上限)	申請時間	動作
<input type="checkbox"/>	1	fstu	黃五天	測試	3/2	0/2	2024-06-21 16:59:27	審核



高雄醫學大學

KAOSIUNG MEDICAL UNIVERSITY

# 在審核清單中按一下目標學員後方的【審核】

Xumi

測試



教室



登出

人員管理

到課統計

增刪學員

• 審核學員

匯出學員資料

預警通知

點名歷程

學員分組

設定助教

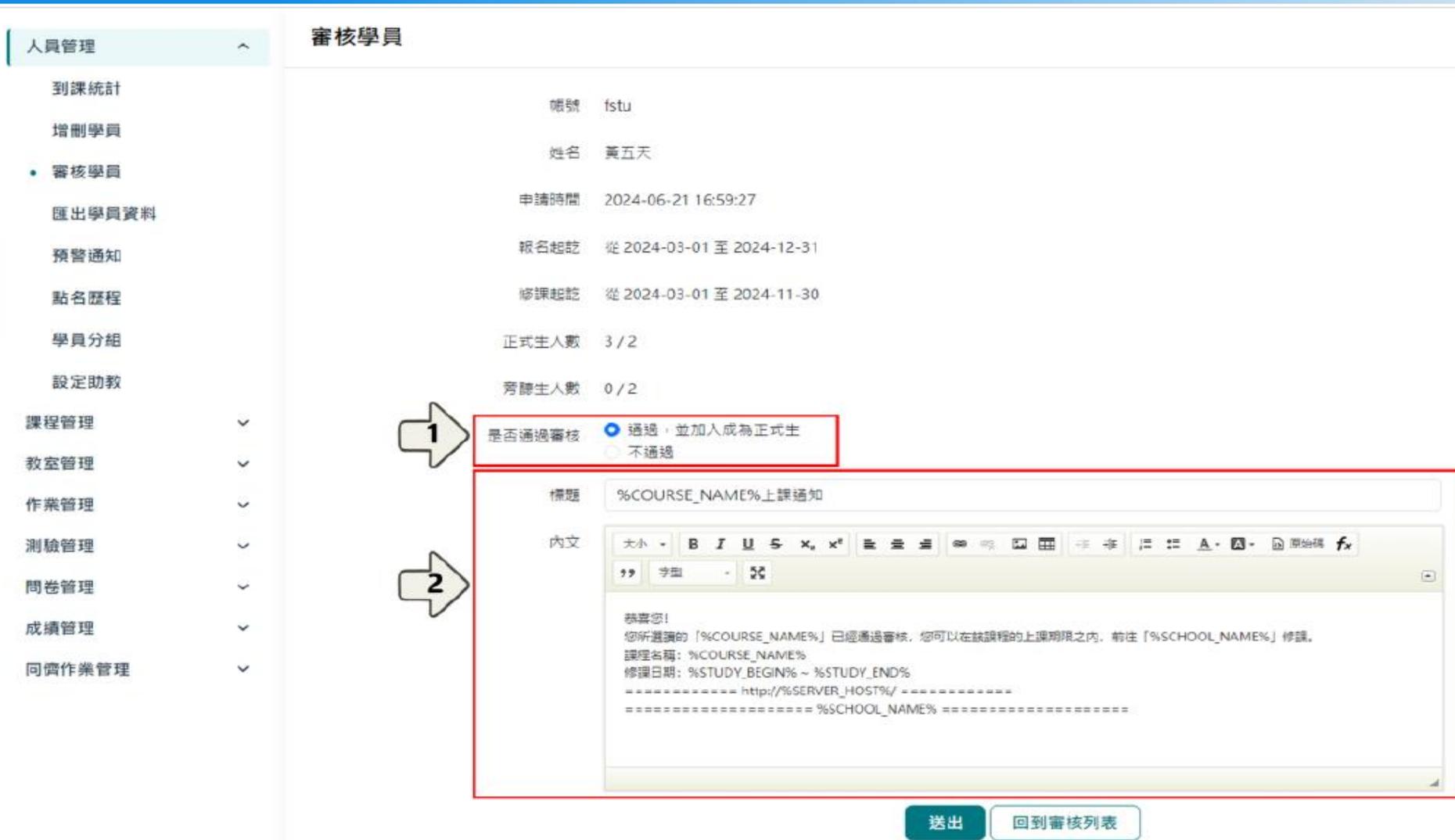
## 審核學員

同意修課

不同意修課

<input type="checkbox"/>	序號	帳號	姓名	選修課程	正式生人數 (已選修/上限)	旁聽生人數 (已選修/上限)	申請時間	動作
<input type="checkbox"/>	1	fstu	黃五天	測試	3/2	0/2	2024-06-21 16:59:27	<a href="#">審核</a>

# 按【審核】畫面如下圖



人員管理 ^

審核學員

到課統計

增刪學員

• 審核學員

匯出學員資料

預警通知

點名歷程

學員分組

設定助教

課程管理 v

教室管理 v

作業管理 v

測驗管理 v

問卷管理 v

成績管理 v

同儕作業管理 v

帳號 fstu

姓名 黃五天

申請時間 2024-06-21 16:59:27

報名起訖 從 2024-03-01 至 2024-12-31

修課起訖 從 2024-03-01 至 2024-11-30

正式生人數 3 / 2

旁聽生人數 0 / 2

1 是否通過審核  通過，並加入成為正式生  不通過

標題 %COURSE\_NAME%上課通知

內文

恭喜您!  
您所選讀的「%COURSE\_NAME%」已經通過審核，您可以在該課程的上課期限之內，前往「%SCHOOL\_NAME%」修課。  
課程名稱: %COURSE\_NAME%  
修課日期: %STUDY\_BEGIN% ~ %STUDY\_END%  
===== http://%SERVER\_HOST%/ =====  
===== %SCHOOL\_NAME% =====

送出 回到審核列表



# 審核學員

## 審核學員

	Student Name	Apply Date	Action
1	陳小明	2023/11/10	[審核]
2	李美華	2023/11/11	[審核]
3	王大志	2023/11/12	[審核]

**1** 檢視待審核名單

**2** 點擊【審核】按鈕

**3**



系統自動發送核准通知信



# 匯出學員資料

## 匯出學員資料

### 匯出設定

**選擇身分**

教師  助教  正式生  旁聽生

**選擇格式**

XML  HTML

**Email 寄送**

系統將依據您選擇的身分與欄位生成報表，並透過 Email 寄送給指定收件人（可多組，以逗號分隔）。

# 審核學員執行步驟

## Step 1: 定位 (Locate)

進入「審核學員」清單，找到目標學員，點擊右側深綠色【審核】按鈕。



## Step 2: 決策 (Decide)

彈出視窗中，選擇單選鈕：  
● 「通過，並加入成為正式生」  
或  
● 「不通過」。



## Step 3: 溝通 (Communicate)

系統自動帶入 %COURSE\_NAME% 上課通知模板。教師可利用富文本編輯器 (Rich Text Editor) 微調信件內容。

## Step 4: 執行 (Execute)

點擊【送出】完成審核並發送通知。



# 預警通知

**Xumi** 測試

教室 登出

人員管理

- 到課統計
- 增刪學員
- 審核學員
- 匯出學員資料
- 預警通知**
- 點名歷程
- 學員分組
- 設定助教

課程管理

教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

### 預警通知

預警通知 自動預警設定

搜尋條件

對象: 正式生

組次:  全部  全部

篩選條件:  登入  登入總次數 =

開始挑選

寄送通知信

序號	帳號	最近一次登入時間	最近一次上課時間	登入次數	上課次數	張貼篇數	討論次數
<input checked="" type="checkbox"/>	1			0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	2	2024-08-08 17:57:02	2024-07-08 10:39:40	29	3	0	0
<input type="checkbox"/>	3	2024-08-09 11:39:42	2024-08-08 18:35:57	819	105	7	1



# 預警通知

序號	帳號↓	姓名	登入次數	最近一次登入時間	上課次數	最近一次上課時間	張貼篇數	討論次數	閱讀時數	閱讀次數	上站動作	國考中心測驗次數	資料來源	
<input type="checkbox"/>	1	██████	陳煒翎	3562	2026-03-05 14:41:24	112	2026-03-05 14:49:27	8	0	06:33:42	77	View	31	校務系統
<input type="checkbox"/>	2	██████	旭學學生	48	2025-10-08 17:03:27	25	2025-10-03 16:43:10	1	0	00:05:04	17	View	0	平台新增



登入/上課次數：  
判斷基礎出席率。



張貼/討論次數：  
衡量課堂參與度與同儕互動。

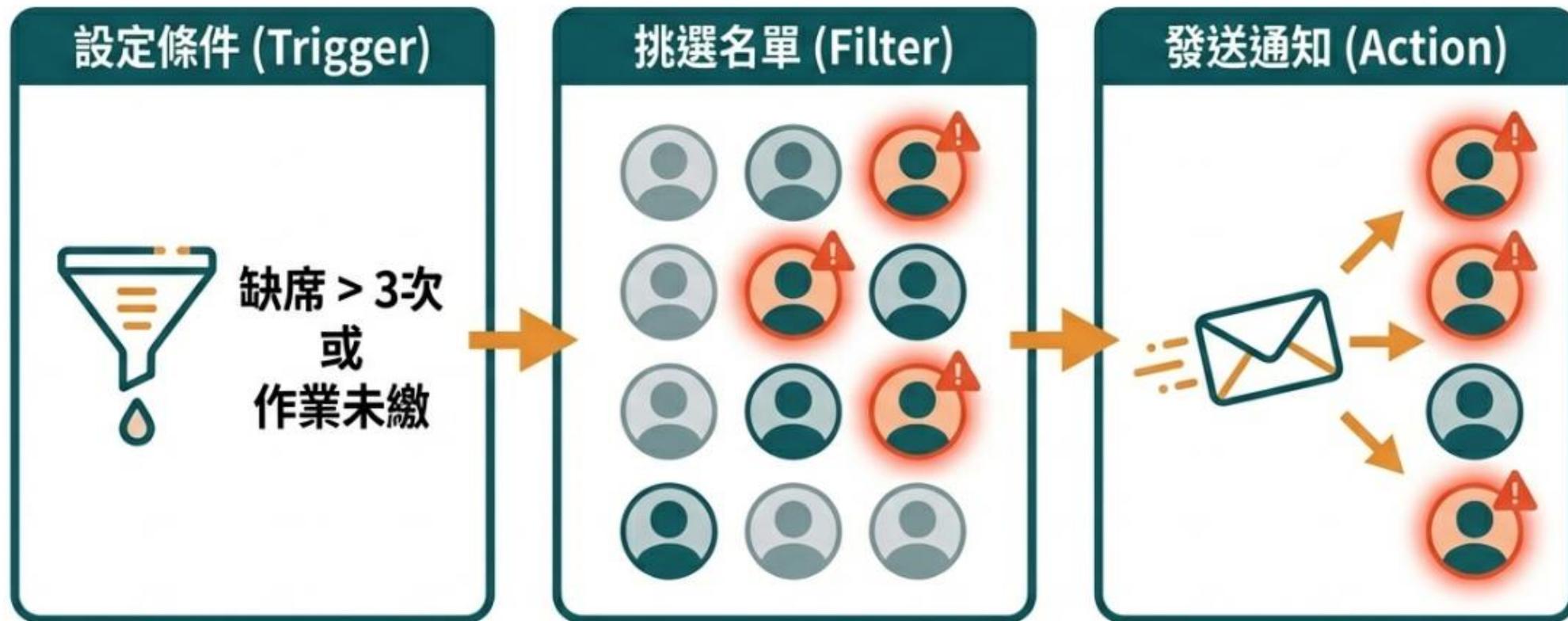


閱讀時數/頁數：  
檢視教材吸收深度。



教學應用提示：將這些數據轉化為「預警名單」的篩選基準，或做為期末「平時成績」加減分的客觀參考。

## 預警通知系統



自動篩選學習狀況落後的學員，  
並批次發送提醒郵件，提升留存率。

# 點名歷程

- 會出現 ( 已到、未到、出席率 ) 人數

## 點名歷程

新增點名

1-1 筆 (共 1 筆)

每頁10筆

序號	點名時間	應到人數	已到人數	未到人數	出席率	點名記錄	刪除記錄
1	2026-03-09 15:50:17	2	0	2	0%	點名中	刪除

# 點名歷程--自動點名

wm.kmu.edu.tw/mooc/teach/rollcall/publish.php



## 114 - 圖資處測試1140721

00:00



正準備進行點名...

- 最佳視窗解析度為1280 x 768以上最佳
- 圖示操作說明：

 底色切換	 黑底白字 白底黑字	 全螢幕
 QR code	 人員	

開始點名

# 掃描QR Code，加入點名

高雄醫學大學數位學習平台 - Google Chrome  
wm.kmu.edu.tw/mooc/teach/rollcall/publish.php#

## 114 - 圖資處測試1140721

正在進行中...

2	0	0%
應到人數	已到人數	出席率

結束點名



掃描QR Code，加入點名

The image shows a screenshot of a web browser displaying a roll call interface. The browser's address bar shows the URL 'wm.kmu.edu.tw/mooc/teach/rollcall/publish.php#'. The page title is '114 - 圖資處測試1140721'. The interface is in a dark theme and shows a QR code on the left, which is highlighted with a red border. To the right of the QR code, the status is '正在進行中...' (In progress...). Below this, there are three large numbers: '2' for '應到人數' (Expected number of attendees), '0' for '已到人數' (Number of attendees present), and '0%' for '出席率' (Attendance rate). At the bottom right, there is an orange button labeled '結束點名' (End roll call). A red arrow points from the '結束點名' button towards the QR code. At the bottom of the page, there is a text prompt: '掃描QR Code，加入點名' (Scan QR Code, join roll call).

# QR Code 點名機制

## 點名歷程與方式

### 手動點名 (Manual)

<input type="checkbox"/>	學生A
<input checked="" type="checkbox"/>	學生B
<input type="checkbox"/>	學生C
<input type="checkbox"/>	學生D
<input type="checkbox"/>	學生E

適合小班教學，教師逐一確認出席狀態。

### QR Code 點名 (Digital)



適合大班教學，投影 QR Code 供學員掃描簽到。

教師可隨時於點名歷程中修改或補登出席紀錄。

# 檢視點名紀錄

- 課堂及時修改、檢視 該次的點名紀錄

人員管理 ^

到課統計

增刪學員

審核學員

匯出學員資料

預警通知

• 點名歷程

學員分組

## 點名歷程

新增點名

1-3 筆 (共 3 筆) 每頁10筆

序號	點名時間	應到人數	已到人數	未到人數	出席率	點名記錄	刪除記錄
1	2026-03-12 15:17:13	9	1	8	11%	檢視內容	刪除
2	2026-03-12 15:14:24	9	1	8	11%	檢視內容	刪除
3	2026-03-09 15:50:17	9	0	9	0%	檢視內容	刪除

# 修改點名紀錄

人員管理 ^

到課統計

增刪學員

審核學員

匯出學員資料

預警通知

• 點名歷程

學員分組

設定助教

課程管理 v

教室管理 v

## 點名記錄

點名時間:2026-03-12 15:14:24

儲存

回課程點名

匯出EXCEL

序號	帳號	姓名	點名時間	出席狀態	備註	異動人員	最後異動時間
1	113001026	██████	-	未點名 v			-
2	113001034	██████	-	未點名 v			-
3	113004030	██████	-	未點名 v			-
4	113007213	██████	-	未點名 v			-
5	██████	陳嬭翎	2026-03-12 15:16:18	已到 v			-

# 學員分組

人員管理 ^

到課統計

增刪學員

審核學員

匯出學員資料

預警通知

點名歷程

● 學員分組

設定助教

課程管理 v

教室管理 v

作業管理 v

## 學員分組管理

學員分組管理

分組次管理

分組次

1. 勾選學員姓名後，再點小組名稱，就可以將學員分派至該組。
2. 小組人員分派完成後，請按「完成分組」儲存結果才算分組完畢。
3. 新增的小組中必須加入成員，若小組中沒有任何成員，將被視為無效的小組而無法成立。

新增群組

隨機分組

移除群組

重新分組

完成分組

←

→

尚未分組

[模糊] 人員

第1組 

r [模糊] 人員

第2組 

M [模糊] 3

# 學員分組管理

3、接著請按 **學員分組管理** 標籤，回到設定分組畫面。

The screenshot shows the Xumi system interface for '學員分組管理' (Student Group Management). The interface includes a sidebar with navigation options like '人員管理', '到課統計', and '學員分組'. The main content area is titled '學員分組管理' and contains a '分組次管理' section. A red box highlights the '學員分組管理' link. A modal window titled '小組內容' (Group Content) is open, showing fields for '分組次名稱' (Group Name) and '組長' (Group Leader). The '分組次名稱' field is set to '第1組' and has a '填寫更多語言' (Fill in more languages) button next to it. The '組長' field is set to 'root 系統管理員'. Below the modal, there are buttons for '新增群組', '隨機分組', '移除群組', '重新分組', and '完成分組'. A table below these buttons shows a list of groups, with '尚未分組' (Not yet grouped) and '第1組' (Group 1) visible. The '第1組' row has a checkbox and a pencil icon. The '尚未分組' row has a checkbox and a pencil icon. The '第1組' row has a count of 3 members. The '尚未分組' row has a count of 0 members. The interface also includes a '測試' (Test) dropdown menu in the top left and '教室' (Classroom) and '登出' (Logout) buttons in the top right.

1. 分組次 [新組別]

2. 新增群組 隨機分組 移除群組 重新分組 完成分組

3. 尚未分組 第1組

4. 分組次名稱 第1組 填寫更多語言

5. 確定 取消

組長 root 系統管理員

1. 勾選學員姓名後，再點小組名稱，就可以將學員分派至該組。  
2. 小組人員分派完成後，請按「完成分組」儲存結果才算分組完畢。  
3. 新增的小組中必須加入成員，若小組中沒有任何成員，將被視為無效的小組而無法成立。

# 學員分配至各分組後，請按【完成分組】

人員管理

到課統計

增刪學員

審核學員

匯出學員資料

預警通知

點名歷程

• 學員分組

設定助教

課程管理

教室管理

作業管理

測驗管理

## 學員分組

學員分組管理

分組次管理

分組次 新1組\_護理系校外實習

1. 勾選學員姓名後，再點小組名稱，就可以將學員分派至該組。
2. 小組人員分派完成後，請按「完成分組」儲存結果才算分組完畢。
3. 新增的小組中必須加入成員。若小組中沒有任何成員，將被視為無效的小組而無法成立。

新增群組

隨機分組

移除群組

重新分組

完成分組

尚未分組

新1組別

- [Redacted]
- [Redacted]
- sunnet 旭聯科技
- wen

新2組別

- [Redacted]
- [Redacted]
- [Redacted] 陳嫻翎
- theo 旭聯學生

新3組別

- [Redacted]

# 設定助教【新增授課助教】

人員管理 ^

到課統計

增刪學員

審核學員

匯出學員資料

預警通知

點名歷程

學員分組

• 設定助教

課程管理 v

教室管理 v

## 新增授課助教

可輸入多個帳號以新增多位助教/講師，請在各帳號之間加分號(;)

帳號

助教

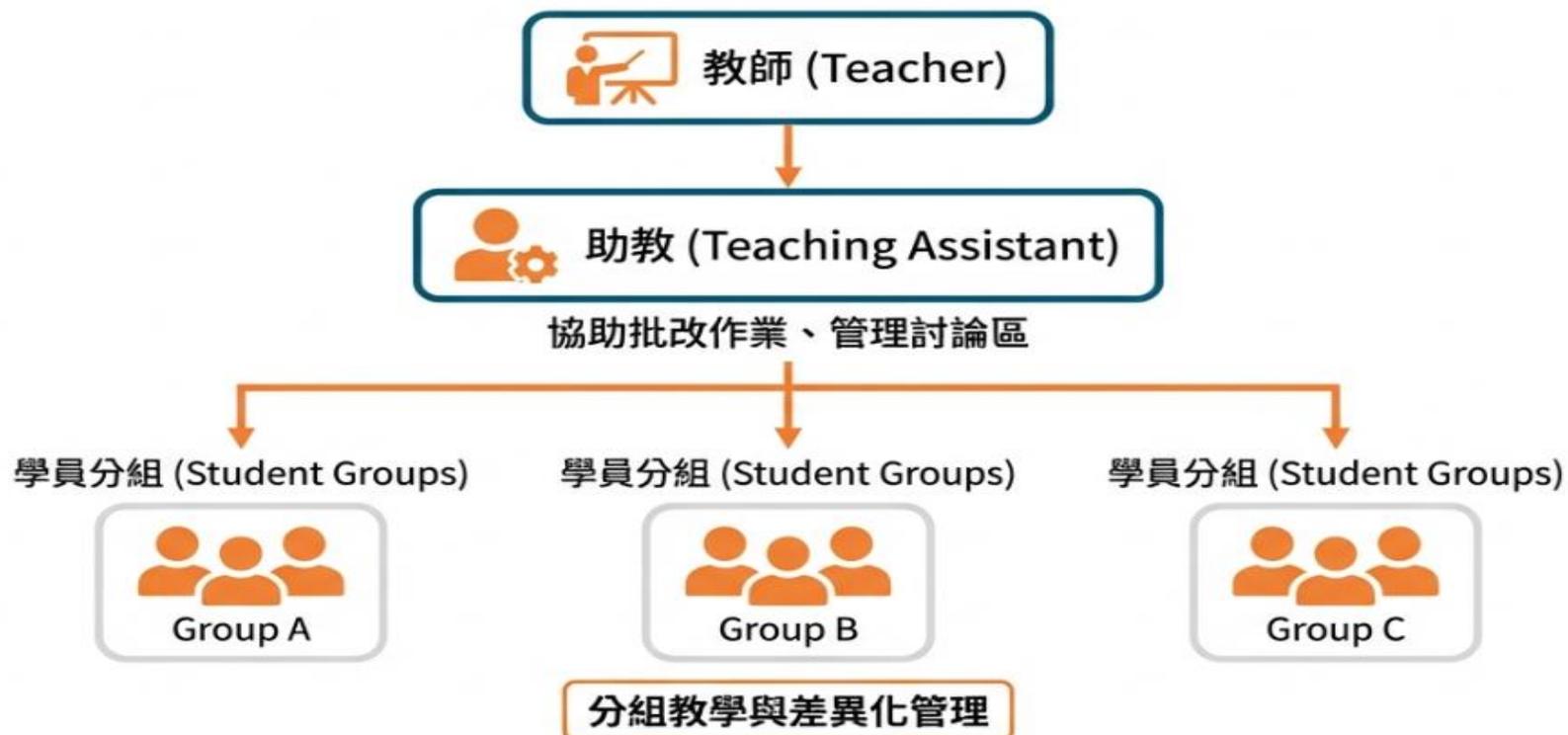


儲存

回列表

# 設定助教

## 班級組織管理



設定助教權限以分擔管理工作，利用分組功能進行小組專題或競賽。

# 教材上傳

人員管理

課程管理

• 教材上傳

全能影像轉譯

教材檔案管理

學習路徑管理

課程設定

教材匯入

教材統計

教材閱讀歷程記錄

課程複製精靈

## 教材上傳

已使用 613.61 MB (共 10.69 GB)

上傳檔案

操作說明

步驟1: 選擇檔案

步驟2: 開始上傳

拖曳上傳區

上傳檔案的總進度

上傳檔案列表與進度

序號	檔案名稱	檔案大小	上傳進度	動作
----	------	------	------	----

總上傳檔案大小: 0 KB

# 上傳檔案 多檔拖拉上傳

已使用 4.05 MB (共 200 MB)

上傳檔案

操作說明

1

步驟1: 選擇檔案

步驟2: 開始上傳

3

2

拖曳上傳區

上傳檔案的總進度

上傳檔案列表與進度

序號	檔案名稱	檔案大小	上傳進度	動作
1	文件檔pdf.pdf	2460 KB		取消上傳
2	圖片jpg.jpg	222 KB		取消上傳

# 直接拖拉至「拖曳上傳區」

上傳檔案

操作說明

步驟1: 選擇檔案    步驟2: 開始上傳

上傳檔案的總進度

上傳檔案列表與進度

將檔案拖放到這裡

序號	檔案名稱	檔案大小	上傳進度	動作
----	------	------	------	----

總上傳檔案大小: 0 KB

# 全能影像轉譯

- 課程雲端的影片可以進行檔案的上傳、編輯、刪除等



人員管理

課程管理

教材上傳

• 全能影像轉譯

教材檔案管理

學習路徑管理

課程設定

教材匯入

教材統計

## 全能影像轉譯

新增

刪除



# 教材檔案管理

人員管理

課程管理

教材上傳

全能影像轉譯

• 教材檔案管理

學習路徑管理

課程設定

教材匯入

教材統計

教材閱讀歷程記錄

課程複製精靈

教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

成績管理

## 首頁檔案管理

檔案總管

新建目錄

上傳檔案

上傳壓縮檔

目前路徑： /

已使用 616.3 MB (共 10.69 GB)

複製

搬移

刪除

<input type="checkbox"/>	型態	檔案名稱	檔案長度	修改時間	動作
<input type="checkbox"/>	📁	1121_T0_課程簡介.ecm.mp4	0.01 KB	2025-12-02 10:17:44	
<input type="checkbox"/>	📁	123	0.01 KB	2025-07-21 11:42:18	
<input type="checkbox"/>	📁	1st week	0 KB	2025-07-21 11:42:18	
<input type="checkbox"/>	📁	2st week	0 KB	2025-07-21 11:42:18	
<input type="checkbox"/>	📁	3st week	0.01 KB	2025-07-21 11:42:18	
<input type="checkbox"/>	📁	4st week	0 KB	2025-07-21 11:42:18	
<input type="checkbox"/>	📁	5st week	0 KB	2025-07-21 11:42:18	
<input type="checkbox"/>	📁	Part 1	0.01 KB	2025-07-21 11:42:19	

# 上傳檔案

檔案總管

新建目錄

上傳檔案

上傳壓縮檔

目前路徑： /

單一上傳檔案size不得超過：**64M**，總上傳檔案size不得超過：**64M**

1. 請按「瀏覽」選擇您要上傳的檔案。
2. 若要傳送多個檔案，請按「更多檔案」。
3. 若要上傳壓縮檔，並在上傳後自動解壓縮，請使用「上傳壓縮檔」。



上傳檔案

選擇檔案

圖片jpg.jpg

放棄此檔

上傳檔案

選擇檔案

文件檔pdf.pdf

放棄此檔

更多檔案

上傳

3

2

# 課程討論室

- 討論室管理

## 課程公告板

標題	啟用時間	關閉時間	狀態	顯示
課程公告板	從 2025-07-22 10:09	到 無限期	啟用	顯示



# 新增課程公告版

## 課程公告板

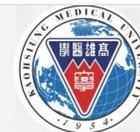
查詢

張貼

1-9 筆 (共 9 筆)

每頁10筆

主題	點閱	按讚	回應	張貼者/ 張貼時間
圖資處測試-藥學系測試-第2次測試	1	0	0	管師學 795059(陳嬋翎) 2026-02-24 14:44
圖資處測試-藥學系測試	2	0	0	管師學 795059(陳嬋翎) 2026-02-24 14:32
客服測試 助教 1141209	1	0	0	管助 sunnet(旭聯科技) 2025-12-09 17:41
1141204-圖資處測試	2	0	0	管師學 795059(陳嬋翎) 2025-12-04 16:10
旭聯客服測試1141204	1	0	0	管助 sunnet(旭聯科技) 2025-12-04 15:16



# 作業維護

- 「作業管理」包含有「題庫維護」、「作業維護」、「作業批改」等功能

作業維護

人員管理

課程管理

教室管理

作業管理

題庫維護

作業維護

作業批改

新增

批次動作

拖曳下方表格項目列自訂排序後可儲存

儲存

<input type="checkbox"/>	作業名稱	發布	比重	作答時間	開放觀摩	編輯	寄信給作答對象
<input type="checkbox"/>	作業-1140728(測試)	進行中	10%	從 2025-07-28 15:29 到 無限期	不公布		<input type="button" value="寄信"/>
<input type="checkbox"/>	test	進行中	0%	從 即日起 到 無限期	不公布		<input type="button" value="寄信"/>

# 作業維護的(寄信)- 小心

The screenshot displays a web application interface for '作業維護' (Assignment Maintenance). A '寄信結果' (Email Status) pop-up window is visible, indicating the status of the email sending process. The main interface shows a list of assignments with checkboxes and buttons for '寄信' (Send Email).

**寄信結果**

寄出筆數 73 筆, 失敗筆數 0 筆

序號	收件者	結果
1	[REDACTED]@kmu.edu.tw	已發送
2	[REDACTED]@kmu.edu.tw	已發送
3	[REDACTED]2@kmu.edu.tw	已發送
4	[REDACTED]3@gmail.com	已發送
5	[REDACTED]b@kmu.edu.tw	已發送
6	[REDACTED]2@gmail.com	已發送
7	[REDACTED]3@kmu.edu.tw	已發送

拖曳下方表格項目列自訂排序後可儲存

作答時間	開放觀摩	編輯	寄信給做答對象
從即日起 到無限期	不公布		寄信
從即日起 到無限期	不公布		寄信
從即日起 到無限期	不公布		寄信



# 確認作業(可否) 作答

https://wm.kmu.edu.tw/moocs/#/learning/10062702/material/assignment/instruction/100035546

高雄醫學大學數位學習平台 首頁 > 作業

## 作業說明

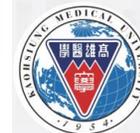
補課心得 (請假者適用)

您好，請詳細閱讀以下作答注意事項後開始作答。若不馬上作答，可按「返回列表」離開。

作業名稱	補課心得 (請假者適用)
總分	0 分
比重	0 %
總題數	0
作答起迄期間	即日起 ~ 無限期
是否可重繳	是
開放補繳	否
補繳起迄時間	無
開放附檔作答	是
開放觀摩	永不
作答說明	

[返回列表](#)

[開始作答](#)



# 新增作業題目

新增

批次動作 ▾

1-6 筆 (共 6 筆)

每頁 10 筆 ▾



序號 ↓

題型

題目敘述

版

冊

章

節

段

難易度

<input type="checkbox"/>	1	是非	[在邏輯學中，「若A則B」和「若非A則非B」具有相同的邏輯值。]	0	0	0	0	0	3
<input type="checkbox"/>	2	單選	[下列哪一項是邏輯運算中的「且」運算符？]	0	0	0	0	0	3
<input type="checkbox"/>	3	多選	[下列哪些是常見的邏輯運算符？(可複選)]	0	0	0	0	0	3
<input type="checkbox"/>	4	填充	[在布爾代數中，((NOT))是一種表示邏輯「非」運算的符號。]	0	0	0	0	0	3
<input type="checkbox"/>	5	簡答/申論	[請解釋何謂「邏輯運算」以及它在計算機科學中的應用。]	0	0	0	0	0	3
<input type="checkbox"/>	6	配合	[請將下列邏輯運算符與其對應的描述配合起來：]	0	0	0	0	0	3

<

1

>



高雄醫學大學

KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY



# 作業：補充說明

- 學生繳交作業檔名依不同階段繳交有不同檔名區別
- 如期繳交：(檔名).doc
- 補繳期間：補繳\_(檔名).doc
- 逾期才繳交：逾期\_(檔名).doc



# 測驗管理

- 包含有「題庫維護」、「試卷維護」、「試卷批改」等子功能。

- 人員管理
- 課程管理
- 教室管理
- 作業管理
- 測驗管理**
  - 題庫維護**
  - 試卷維護
  - 試卷批改
- 問卷管理
- 成績管理
- 同儕作業管理
- 國考管理

## 題庫維護

題庫 匯入 題庫分享中心

搜尋條件

題庫全名 牙醫師國考  年度 115-2  類別 基礎  題庫學科 口腔解剖學  Block 其它

題型 是非  難易度 非常簡單

全文關鍵字   指定關鍵字

開始搜尋

新增 批次動作

1-10 筆 (共 44 筆) 每頁10筆

序號	題型	題目敘述	題庫全名	年度	類別	題庫學科	Block	難易度
<input type="checkbox"/>	1	是非 [test2]	課程題庫				其它	適中
<input type="checkbox"/>	2	是 [test]	課程題				其它	適中

# 試卷維護



人員管理

課程管理

教室管理

作業管理

測驗管理

題庫維護

• 試卷維護

試卷批改

問卷管理

成績管理

同儕作業管理

國考管理

## 試卷維護

新增

批次動作

拖曳

<input type="checkbox"/>	試卷名稱	發布	試卷用途	比重	計分方式	作答時間
<input type="checkbox"/>	1141111主機掛掉測試	施測中	自我評量	100%	取最高分	從 2025-11-11 00:00 到 無限期
<input type="checkbox"/>	1140730高醫測試	施測中	自我評量	100%	取最高分	從 2025-07-30 00:00 到 無限期
<input type="checkbox"/>	第一次平時測驗	施測中	自我評量	10%	取平均分	從 即日起 到 無限期
<input type="checkbox"/>	護理部第二次平時測驗	施測中	自我評量	10%	取平均分	從 2007-01-05 17:08 到 2007-02-28 17:08
<input type="checkbox"/>	test2	施測中	平時測驗	10%	取最高分	從 即日起 到 無限期
<input type="checkbox"/>	test	施測中	自我評量	0%	取最高分	從 即日起 到 無限期

# 試卷維護- 學生為何會被跳出考試畫面？

關閉作答日期	<input type="checkbox"/> 啟用	結束受測者進入測驗的時間 不勾選「啟用」代表沒有限制日期
計分方式	取最高分	本試卷如何計分
比重	100 %	佔學期總成績的比例 (可填可不填)
測驗對象	預設為本課程所有正式生	<a href="#">修改</a>
限定電腦教室	IR-503 電腦教室 5樓 x	<a href="#">修改</a> 是否限定電腦教室進行測驗
測驗次數	0 次 (0 = 無限次)	啟用限定電腦教室時，測驗次數只能設定0或3以上 若測驗中斷後允許續考，測驗次數需>1次
作答時間	60 分	進行測驗的時間
顯示題數	每頁：1 題	(空白 = 全部在一頁) 若測驗中斷後允許續考，題數不可空白或為0
續考	<input checked="" type="radio"/> 不允許 <input type="radio"/> 允許	是否允許測驗中斷才能進入續考 續考條件：測驗次數>1次，且試卷有分頁
翻頁控制	不限制	是否允許預看題目及修改答案
視窗控制	不限制	是否強制測驗者不得使用其它軟體
逾時處理	不做任何處置	考試時間到後，LMS應作何處置
作答後可交卷時間	不限制	設定學生開始考試後，需進行多長時間才能交卷
公佈答案	作答完公布 僅公佈成績 (成績公布時間：2025-07-30 00:00:00)	# 答案與成績公布起始時間會連動的設定有： * 新建試卷時， - 答案公布時間將為成績公布的起始時間 * 修改試卷時， - 答案公布時間小於成績公布起始時間-成績為不公布 # 作答結果為作答內容含提示對錯結果及其得分，但不公佈解答



# 試卷批改-查看學生作答率及統計表

人員管理

課程管理

教室管理

作業管理

測驗管理

題庫維護

試卷維護

• 試卷批改

問卷管理

成績管理

同儕作業管理

國考管理

## 試卷批改

📁 已完成 📁 待批改

序號	試卷名稱	試卷用途	作答時間	改完	批改	統計表
1	1141111主機掛掉測試	自我評量	從 2025-11-11 00:00到 無限期	📁	批改	檢視
2	1140730高醫測試	自我評量	從 2025-07-30 00:00到 無限期	📁	批改	檢視
3	第一次平時測驗	自我評量	從 即日起到 無限期		批改	檢視
4	護理部第二次平時測驗	自我評量	從 2007-01-05 17:08到 2007-02-28 17:08		批改	檢視
5	test2	平時測驗	從 即日起到 無限期		批改	檢視
6	test	自我評量	從 即日起到 無限期		批改	檢視

# 試卷批改- 查看統計表

人員管理

課程管理

教室管理

作業管理

測驗管理

題庫維護

試卷維護

• 試卷批改

問卷管理

成績管理

同儕作業管理

國考管理

## 統計表

回列表

詳細資料

郵寄本頁

列印本頁

匯出

試卷名稱	1140730高醫測試
作答時間	從 2025-07-30 00:00:00 到 無限期
總試卷數	1
有效試卷數	1
無效試卷數	0

以下為本試卷中的「選擇題」(含是非題、單選題、複選題)之作答次數統計。

若要看非選擇題的作答內容，請按

[詳細資料](#)

序號	題目敘述	待選項目	次數	比例
1	Word的「自動格式設定」功能在哪個功能表？	工具	1	 100.00%
		格式	0	 0.00%
		檢視	0	 0.00%
2	下列何者可以預覽各種樣式套用的效果，並套用樣式？	樣式庫	0	 0.00%
		預覽列印	1	 100.00%
		段落	0	 0.00%
3	下列何者為正確？		0	 0.00%
			1	 100.00%
			0	 0.00%
			0	 0.00%

# 成績管理

- 「成績管理」包含有「成績管理」、「成績總表」二個子功能。

人員管理

課程管理

教室管理

作業管理

測驗管理

問卷管理

成績管理

- 成績管理

- 成績總表

同儕作業管理

國考管理

## 成績管理

成績名稱	正體中文	第一次考試成績	填寫更多語言																								
比例	10	%																									
成績公佈	<input checked="" type="radio"/> 公布 <input type="radio"/> 開始 <input type="radio"/> 不公布 <input type="radio"/> 結束																										
學員成績	<table><thead><tr><th>學員</th><th>得分</th><th>評語</th></tr></thead><tbody><tr><td>[REDACTED]</td><td>90</td><td></td></tr><tr><td>[REDACTED]</td><td>85</td><td></td></tr><tr><td>[REDACTED]</td><td>72</td><td></td></tr><tr><td>[REDACTED]</td><td>92</td><td></td></tr><tr><td>陳嫻翎 ([REDACTED])</td><td>90</td><td></td></tr><tr><td>陳嫻翎 ([REDACTED])</td><td>85</td><td></td></tr><tr><td>旭聯科技 ([REDACTED])</td><td>90</td><td></td></tr></tbody></table>	學員	得分	評語	[REDACTED]	90		[REDACTED]	85		[REDACTED]	72		[REDACTED]	92		陳嫻翎 ([REDACTED])	90		陳嫻翎 ([REDACTED])	85		旭聯科技 ([REDACTED])	90			
學員	得分	評語																									
[REDACTED]	90																										
[REDACTED]	85																										
[REDACTED]	72																										
[REDACTED]	92																										
陳嫻翎 ([REDACTED])	90																										
陳嫻翎 ([REDACTED])	85																										
旭聯科技 ([REDACTED])	90																										

# X-UMI 新版平台的教師數位日常

開學初 (Start of Semester) - 奠定基礎

學期中 (Mid-Semester) - 追蹤與預警

學期末 (End of Semester) - 結算與備份

• 審核學員

到課統計與預警

期末匯出學生成績



# 快速登入入口

- 如何使用本校快速登入到數位平台 → **T.O.17(快速登入)**

## 準備登入數位學習平台

Login to E-Learning Platform

點此登入數位平台

Login KMU E-Learning

若點選後無法登入，可能之前尚未登出數位平台，  
請再點選一次重新登入。

If login fails, you may not have logged out from E-Learning platform before.

Please click again to re-login.



高雄醫學大學

KAOHSIUNG MEDICAL UNIVERSITY

# 結語與支援

**善用人員管理工具，將繁瑣的行政工作自動化  
讓您更專注於教學成效與學生互動。**

# 感謝聆聽！！

