高雄醫學大學圖書資訊處平板電腦長期借用申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | |  | | 系級 | |  | | |
| 學號 | |  | | 連絡電話 | |  | | |
| e-mail | |  | | | | | | |
| 借用期限 | | 自　　　年　　　月　　　日至　　　年　　　月　　　日  (本學期最後歸還日期為**115年1月7日**) | | | | | | |
| 借用用途 | |  | | | | | | |
| 借用須知 | | * 申請人於借用設備時，應當場確認設備是否正常及齊全，如有問題請立即反應。一旦攜離後，衍生之毀損問題，由申請人自行負責。 * 申請人須妥善保管所借用之平板電腦，遺失或毀損皆依「高雄醫學大學行動設備借用要點」相關規定賠償。 | | | | | | |
| **本人借用設備含 □平板電腦、□充電組(原廠插頭與傳輸線各一)，**  **且已閱畢並且同意上述借用須知說明**  **簽名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**（請親筆簽名） | | | | | | | | |
| 以下由圖書館工作人員填寫（除申請人歸還簽名欄位） | | | | | | | | |
| 借出日期 | 年　月　日 | | 設備編號 | |  | | 經辦人 |  |
| 歸還日期 | 年　月　日 | | 申請人  歸還簽名 | |  | | 經辦人 |  |
| 備　　註 |  | | | | | | | |