

高雄醫學大學電子學位論文系統 使用說明

高雄醫學大學圖書資訊處

讀者服務組

連絡電話：(07)312-1101轉分機2133*73

更新日期：2021.04.27.

論文系統操作流程圖

申請建檔帳號

登入系統/修改個人資料

輸入論文資料

上傳論文/列印授權書

送出審核

申請建檔帳號

點選右上角註冊帳號至臺灣博碩士論文知識加值系統以學校信箱進行註冊。



高雄醫學大學電子學位論文系統
KMU Electronic Theses & Dissertations System

圖書館首頁(Home)

臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)

註冊帳號

Account Register

請務必以學校信箱
進行註冊

第二步驟--會員基本資料

(紅色 為必備欄位)

匿名或顯示名稱:

例如: 陳平. 此欄位將會在忘記帳號使用。

電子郵件帳號:

檢查可用帳號

帳號請輸入E-mail, 系統將會寄送驗證信到此信箱。

例如: myname@example.com

密碼:

建議8位元以上

重新輸入密碼:

密碼提示詞:

如果您忘記密碼, 我們將會向您詢問此值。

備用電子郵件:

此地址可以在您遇到問題或忘記您密碼時, 用來驗證您的帳戶。

如果您沒有其他電子郵件地址, 您可以讓此欄位保留空白。

國籍:

外國籍 本國籍

請輸入您在下圖中看到的字元(字母不區分大小寫)

017588

更換驗證碼

申請

取消申請

申請建檔帳號



主旨:國圖博碩士論文帳號新增確認函 (請勿直接回覆)
日期:2021-04-07 08:30
寄件者:臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@msg.ncl.edu.tw >
收件者: [redacted]@kmu.edu.tw

請注意: 此信件由系統自動發送, 請勿直接回覆此信

親愛的使用者您好:

這是一封確認啟用新帳號的信函!!

這封電子郵件訊息是由未經監控的電子郵件地址傳送給您的, 由於我們無法即時
回應傳送到這個電子郵件地址的任何回覆, 因此, 請不要直接回覆這封電子郵件訊息。

我們已經收到您在國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」,
啟用新帳號 [redacted]@kmu.edu.tw 的申請。為了確保帳號申請者為此信箱的所有人,
我們寄送這封確認信函, 以保障您的權益。
請點按下列的按鍵, 即可完成新帳號的認證程序:

點我驗證

如果您按上列按鍵無法發揮作用, 煩複製下列連結, 開啟一個瀏覽器視窗, 將連結貼到網址列中, 按一下鍵盤上的Enter鍵或Return鍵即可。
<http://ndltd.ncl.edu.tw/cgi-bin/gs32/gsweb.cgi?verb=newacctdispatch&option=stand&activeid=%9D%85%86%8E%97%8>

如果誤收此封電子郵件, 您勿需進行任何操作, 倘若您未按下上述連結, 本件所申請的新帳號將不會被啟用。
如果您有任何關於您帳號的相關問題, 請造訪「臺灣博碩士論文知識加值系統」
[常見問題](#), 或是您有其他未盡事項或問題, 亦歡迎隨時與我們[連絡](#), 謝謝您!

敬祝 安康

國家圖書館
「臺灣博碩士論文知識加值系統」工作小組竭誠為您服務

註冊完成後請至學校信箱收取「國圖博碩士論文帳號新增確認函」(如圖一), 點選**點我驗證**, 將會收到第二封帳號通過確認函(如圖二), 即完成註冊。



主旨:國圖博碩士論文帳號通過認證信函 (請勿直接回覆)
日期:2021-04-07 08:30
寄件者:臺灣博碩士論文知識加值系統 <ndltd@msg.ncl.edu.tw >
收件者: [redacted]@kmu.edu.tw

請注意: 此信件由系統自動發送, 請勿直接回覆此信

[redacted] 先生/小姐 您好,
歡迎您成為國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」的會員!
您專屬的會員 帳號為: [redacted]@kmu.edu.tw
請勿直接回覆此信件, 若有任何需要協助事項,
請[聯絡我們](#), 「臺灣博碩士論文知識加值系統」工作小組將竭誠為您服務, 謝謝!
請將此電子郵件留存, 因為它包含了重要的驗證碼, 日後如果您遇到問題或忘記密碼時將會需要用到它。
您可以在<http://ndltd.ncl.edu.tw> 登入您的帳戶, 並請盡情使用!

敬祝 安康

國家圖書館
「臺灣博碩士論文知識加值系統」工作小組竭誠為您服務

申請建檔帳號

註冊完成後至高雄醫學大學電子學位論文系統點選申請建檔帳號進行登錄。

高雄醫學大學電子學位論文系統
KMU Electronic Theses & Dissertations System

圖書館首頁(Home) | 臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)

1 申請建檔帳號
Register

- 論文建檔與管理
Submission
- 論文查詢
Search
- 最新消息
News
- 建檔流程
Upload Workflow
- 建檔說明

申請帳號 Register

以在臺灣博碩士論文知識加值系統註冊之帳號進行登錄 (帳號為學校Email)

2

帳號: 請填寫您的帳號密碼/Account
密碼: Password
Go

申請建檔帳號

請輸入個人基本資料 紅色*號為必填欄位
Please Key in Red * is the required field

如果有任何問題，請立刻聯絡我們
If you have any problem, please [Contact Us](#)

欄位Field	內容Content
* 學年度 : Academic Year : 109	
學校名稱 : 高雄醫學大學 School Name : Kaohsiung Medical University	
* 系所名稱 : 請選擇 Department Name : <input type="text"/>	請輸入系所名稱: Please enter the department name:
* 姓名 : Name : <input type="text"/>	
* 學號 : Student Id : <input type="text"/>	
* 電子郵件 : E-mail : <input type="text"/>	(請確實填寫Please confirm)
學期 : Semester : -- / First	
連絡電話 : Phone Number : <input type="text"/>	
地址 : Address : <input type="text"/>	

E-mail

請輸入個人常用信箱，
Gmail/Yahoo等信箱
皆可，以確保之後收
取通知信。

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

本校蒐集您個人資料的目的係為進行電子論文作業管理，本表蒐集之個人資料：姓名、學號、系級、連絡電話、電子信箱(C001辨識個人者 註)等資訊。在電子論文作業管理期間於校務地區進行各項聯繫及通知(電子郵件、電話、書面)之用。若未提供必備欄(*)正確完整之資料，有可能無法完成申請。你得依個人資料保護法第3條請求查閱、補充、更正、製給複製本及請求停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校業務承辦人。

註：個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別代號

<http://mojlw.moj.gov.tw/LawContentDetails.aspx?id=FL010631>

完成填寫後點選**確定申請**

確定申請Apply

登入系統

至系統首頁點選**申請建檔帳號**並輸入國圖博碩士論文加值系統註冊之帳號與密碼進行登錄，並開始建檔作業。

The screenshot shows the homepage of the KMU Electronic Theses & Dissertations System. The header includes the KMU logo and the system name in Chinese and English. A navigation bar contains links for Home and NDLTD in Taiwan. The main content area is titled '申請帳號 Register'. On the left, a sidebar menu lists various functions, with '申請建檔帳號 Register' highlighted by a red box and a yellow callout bubble containing the number '1'. The main content area features a registration form with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and a 'Go' button. A yellow callout bubble with the number '2' points to the 'Go' button. A larger yellow callout bubble in the center of the page provides instructions: '以在臺灣博碩士論文知識加值系統註冊之帳號進行登錄 (帳號為學校Email)'. The background of the registration area features the NDLTD logo and the text 'National Digital Library of Theses and Dissertations in Taiwan'.

高雄醫學大學電子學位論文系統
KMU Electronic Theses & Dissertations System

圖書館首頁(Home) | 臺灣博碩士論文知識加值系統(NDLTD in Taiwan)

1 申請建檔帳號
Register

論文建檔與管理
Submission

論文查詢
Search

最新消息
News

建檔流程
Upload Workflow

建檔說明

申請帳號 Register

2

帳號: 請填寫您的帳號密碼/Account
密碼: Password
Go

以在臺灣博碩士論文知識加值系統註冊之帳號進行登錄 (帳號為學校Email)

修改個人資料

進到系統後，請先點選「修改個人資料」，進去維護個人資料。

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核不通過

論文建檔

- step1 論文建檔
- step2 上傳全文
- step3 送出審核
- step4 列印授權書

其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料**
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

修改資料 紅色*號為必填欄位 (帳號建立日期 Account creation date : 2021-03-26)

欄位

* 論文種類： 學術論文
 代替論文：技術報告（應用科技類）
 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）
 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

帳號：109KMC00058001

* 密碼：

* 姓名：

學校：高雄醫學大學

系所：公共衛生學系碩士班

畢業學年度：

學期：

學號：

* E-mail：

個人資料蒐集、處理及利用告知事項

密碼
可更改個人
登入密碼

E-mail
請輸入個人常用信箱，
Gmail/Yahoo等信箱皆可，以確
保之後收取通知信。

輸入論文資料

選擇step1論文建檔，並點選新增資料。

The screenshot shows a web interface for entering thesis information. At the top, there are navigation buttons: "輸入論文資料" (highlighted in green), "上傳全文", "送出審核", and "審核通過". Below this is a sidebar menu with "論文建檔" expanded, showing "step1論文建檔" (highlighted with a red box), "step2上傳全文", "step3送出審核", and "step4列印授權書". Under "其他功能", there are links for "論文更動紀錄", "修改個人資料", "常見問題", "聯絡我們", and "登出系統". A yellow callout box with the text "點選新增資料" points to the "新增資料" button in the "step1論文建檔" section. The main content area shows "step1論文建檔" with a sub-header "倘若您有論文建檔或審核的相關問題，煩請逕洽系所辦公室或圖書館。" and a "新增資料" button (highlighted with a red box) followed by the instruction "請點選此功能，以新增您的論文資料". Below this are tabs for "基本資料", "中外文摘要", "目錄", and "參考文獻". The "基本資料" tab is active, displaying a form with fields for: "論文種類:", "研究生中文名:", "研究生外文名:", "論文中文名稱:", "論文外文名稱:", "指導教授:", "指導教授E-mail:", "口試委員:", "口試日期:", "學位類別:", "院校名稱:", and "系所名稱:".

輸入論文資料-基本資料1

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 論文種類：
 學術論文
 代替論文：技術報告（應用科技類）
 代替論文：作品連同書面報告（藝術類）
 代替論文：成就證明連同書面報告（體育運動類）
 代替論文：專業實務報告（專業實務類）

* 研究生中文名：

* 研究生外文名： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

* 論文中文名稱：

* 論文外文名稱： 外文名稱首字必須大寫

* 指導教授： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

外文名

* 指導教授E-mail： 如果為兩個以上的E-mail請用,(逗)號分隔

* 口試委員： 外文姓名格式，請參考護照上之正確英文姓名填寫，姓在前、名字在後，並請大寫。範例：王小明 WANG, XIAO-MING 或 WANG, SIAO-MING。

中文名

外文名

研究生外文名
英文姓名全部大寫，
姓氏在前，名字在後，
名字中間以“-”連接

論文外文名稱
論文外文名第一個
字母需大寫

指導教授E-mail為
必填欄位

若有多個口試委員，
請按“增加”來新增

輸入論文資料-基本資料2

中、英文關鍵字

一個關鍵字填一欄，
若有多個關鍵字請
按”增加”做新增

論文頁數

請填寫PDF檔總頁數(包含封面、
摘要…參考資料、附錄)

請輸入常用E-mail，
以收取通知信

若資料尚未編輯完成，
請點選暫存

* 口試日期:	<input type="text"/>
* 學位類別:	<input type="text"/>
院校名稱:	高雄醫學大學
系所名稱:	<input type="text"/>
畢業學年度:	109
* 論文出版年:	請選擇
* 學號:	<input type="text"/>
* 語文別:	<input type="text"/>
* 論文頁數:	<input type="text"/>
* 中文關鍵詞:	<input type="text"/> <input type="button" value="增加"/> <small>一欄僅限一個關鍵詞</small>
* 外文關鍵詞:	<input type="text"/> <input type="button" value="增加"/> <small>一欄僅限一個關鍵詞</small>
數位影音資料:	<input type="button" value="增加"/> 例如: 已上傳到 Youtube 等影音平台之個人畢業專題或影音作品等。
名稱:	<input type="text"/>
網址:	<input type="text"/>
* E-mail:	<input type="text"/>
DOI:	<input type="text"/>
ORCID或ResearchGate:	<input type="button" value="增加"/> <input type="text"/>
Facebook:	<input type="text"/>
IG:	<input type="text"/>

- ※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
- ※ 論文資料填寫完成後，請按下”資料暫存”或”資料存檔”鍵
- ※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔

輸入論文資料-中外文摘要

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 論文中文摘要 :

* 論文外文摘要 :

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建構

資料存檔

輸入論文摘要
(建議由原Word檔案複製轉貼)

輸入論文資料-目錄

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 論文目次 :

論文目次，必須包含頁碼。

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建檔

資料存檔

輸入論文資料-參考文獻

基本資料 中外文摘 目錄 參考文獻

紅色*號為必填欄位

* 論文參考文獻：

輸入參考文獻
(建議由原Word檔案複製轉貼)

※ 請務必切換頁籤，填寫所有論文資料
※ 論文資料填寫完成後，請按下“資料暫存”或“資料存檔”鍵
※ 資料暫存功能於論文未建置完成時，供暫存使用，可於日後自行登入系統完成論文建構

資料存檔

上傳全文

完成論文建檔後，接著step2上傳全文，點選上傳或刪除全文。

The screenshot displays a web interface for thesis submission. At the top, a navigation bar contains buttons for '輸入論文資料', '上傳全文', '送出審核', and '審核通過'. Below this is a sidebar menu with '論文建檔' and '其他功能' sections. The 'step2上傳全文' option is highlighted with a red box. The main content area shows 'step2上傳全文' with a sub-header '建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們'. A button labeled '上傳或刪除全文' is highlighted with a red box. A yellow callout box points to this button with the text '點選上傳或刪除全文'. Below the button are sections for '電子全文' and '狀態：全文未上傳'.

輸入論文資料 → 上傳全文 → 送出審核 → 審核通過

▶ 論文建檔

- step1論文建檔
- **step2上傳全文**
- step3送出審核
- step4列印授權書

▶ 其他功能

- 論文更動紀錄
- 修改個人資料
- 常見問題
- 聯絡我們
- 登出系統

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

狀態：全文未上傳

點選上傳或刪除全文

上傳全文

*上傳前請再次檢查：

1. 電子論文內容需包含

封面

中文摘要

英文摘要

序言或致謝辭

目次

論文正文

參考文獻

附錄

2. 確認整篇論文已**合併為單一個PDF檔案**，且每頁都已加入**浮水印**

修改資料

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

紅色*號為必填欄位

上傳全文注意事項：

1. 若有超過一個檔案須上傳，可利用下方「增加檔案」功能增加上傳檔案的數量，上傳時僅需選擇檔案並按下「確定上傳」，系統便會自動將檔案上傳。此外，您亦可將多個檔案自行打包為壓縮檔（如zip、7z等）後再上傳。
2. **本網頁僅供電子全文檔案上傳**，倘若您的學位論文包括高解析度圖檔（如JPG、TIF、PSD、AI）、CAD圖檔（如DWG、DXF、FBX、DAE）、3D動畫或模型檔（如3DS、MAX）、音訊檔（如WAV、MP3）、視訊檔（如AVI、MOV、WMV、MP4）等**作品檔案、程式執行檔或是其他格式檔案**，請另行燒錄成光碟，併同紙本論文或書面報告繳交學校代收後統一寄送國家圖書館保存。
3. 若您有線上建檔的問題，可洽詢學校管理者或與我們聯絡。若您的全文無法自行上傳或全文檔案太大無法於本網頁上傳，也請與我們聯絡（https://ndldcc.ncl.edu.tw/get_contact.php），謝謝！

刪除電子全文

全文檔上傳：  Full-Text

增加檔案

檔案名稱： Full-Text

選擇檔案

未選擇任何檔案

點選選擇檔案以上傳論文

確定上傳

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

論文上傳完成後可點選Full-Text再次確認

上傳全文-選擇全文授權

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文

有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕

如有國圖紙本延後公開需求請至此上傳延後申請書

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

此為授權日期，審核通過後就無法修改，因此請務必事先與指導教授確認

全文檔授權：

- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。

若選擇「其他」，請清楚說明原因

作品影音檔(含圖檔)授權：

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- 其他：

若無作品影音檔請勾選「無作品影音檔」

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 作品影音檔延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。

上傳全文-紙本延後公開申請

- 依學位授予法第16條規定「…國家圖書館保存之博士、碩士論文…應提供公眾於館內閱覽紙本，或透過獨立設備讀取電子資料檔…」。
- 如論文於國圖有延後公開必要，另需填寫「國家圖書館學位論文延後公開申請書」，填妥核章後，先上傳至系統，並將**正本裝訂於紙本論文**。

step2上傳全文 建檔方面如果有任何問題，請立刻聯絡我們

上傳或刪除全文 **有申請紙本論文延後公開者請點選此按鈕**

電子全文

Full-Text

狀態：全文已上傳

全文檔授權：
 校內外立即開放
 校內立即開放，校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放。
 校內於 [] 年 [] 月 [] 日；校外於 [] 年 [] 月 [] 日後開放

延後申請書請至**下載區**下載

上傳或刪除國家圖書館學位論文延後公開申請書
非申請**紙本論文延後公開**者，請勿在此上傳檔案

上傳「國家圖書館學位論文延後公開申請書」： 未選擇任何檔案

紙本論文延後公開日期： (最多延後五年)(日期必須與申請書內容相同)

請選擇延後公開日期
(最多延五年)

注意事項：
一、延後公開申請書經學校蓋章同意後，正本請夾在紙本論文中送交學校，副本請務必於本網頁上傳，以供學校審核。
二、依教育部107年12月5日臺教高(二)字第1070210758號函說明，學位論文應以公開為原則，但涉及**國家機密、申請專利或法律另有規定等特殊情形**，並經學校認定後，才可申請延後公開，申請者並應檢附相關證明文件，以備審查。

上傳延後公開申請書操作說明：
一、掃描或PDF檔或拍照後，點選上方“選擇檔案”按鈕，確認欲上傳之延後公開申請書電子檔。
二、設定紙本論文延後公開日期，日期務必與申請書內容相同。
三、點選上方“確定上傳”按鈕，完成上傳程序。
四、若欲刪除檔案，可點選上方“刪除「國家圖書館學位論文延後公開申請書」”按鈕

列印授權書

確定列印

高雄醫學大學學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，做為授權管理用) ID:109KMC00



109KMC00712001

- 立書人(即論文作者) (下稱本人)
- 授權標的: 本人於高雄醫學大學(下稱學校) 高齡長期照護碩士學位學程(研究所、學位學程) 109 學年度第二學期之 碩士學位論文。

論文題目: _____

指導教授: _____

國家圖書館學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:109



109KMC00712001

- 立書人(即論文作者) (下稱本人)
- 授權標的: 本人於高雄醫學大學(下稱學校) 高齡長期照護碩士學位學程(研究所、學位學程) 109 學年度第二學期之 碩士學位論文。

論文題目: _____

指導教授: _____

(下稱本著作, 本著作並包含論全文部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關資料等, 包括學術報告或專業實務報告等, 以下同) 緣依據學位授予法等相關法令, 對於本著作, 學校圖書館得依法進行保存等利用, 而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或數位方式提供公眾閱覽等利用。此外, 為促進學術研究及傳播, 本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用:

對於學校、國家圖書館之授權部分:

本人同意授權學校、國家圖書館, 無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用, 其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫, 並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸, 以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放

- 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放
- 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放
- 其他或不同意

註:

(一) 本授權書所定授權, 均為非專屬且非獨家授權之約定, 本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。

校內外立即開放

- 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放
- 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放
- 其他或不同意

註:

- (一) 本授權書所定授權, 均為非專屬且非獨家授權之約定, 本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人權利, 且本人願自行承擔一切法律責任。
- (三) 本授權書授權對象, 應遵守其授權對象之相關規定, 本人願自行承擔一切法律責任。

立授權書人: _____

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權:

- 校內外立即開放
- 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放。
- 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放

其他:

「選擇此開放選項者, 必需填寫原因(空白者, 審查一律不通過):

1. 論文延長開放原因(例如: 專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

作品影音檔(含圖檔)授權:

- 無作品影音檔
- 校內外立即開放
- 校內立即開放, 校外於 年 月 日後開放
- 校內於 年 月 日; 校外於 年 月 日後開放

其他:

「選擇此開放選項者, 必需填寫原因(空白者, 審查一律不通過):

1. 作品影音檔延長開放原因(例如: 專利申請案號、保密簽署案號...等)。
2. 作品影音檔延長開放時間(西元年格式)。」

敬請研究生列印授權書後, 依據授權書之說明辦理, 並於離校時繳交至圖書館。

預覽列印

上傳授權書

下一步

點選「預覽列印」, 將授權書列印出共兩張

送出審核

上傳論文後點選**送出審核**由圖書館進行審核(通常在**當天或下一個工作天**即會處理)，審核過後不論通過與否，都會收到電子郵件通知(如右圖)。

step3送出審核 **送出審核** 請點選此功能，將您的論文送出審核

基本資料 中外文摘要 目錄 參考文獻 電子全文

論文種類：學術論文

研究生中文名：██████

研究生外文名：██████

論文中文名稱：██████

論文外文名稱：██████

再次確認填寫資料無誤後，即可送出審核

送出審核

1

審核不通過

依照不通過原因，
修改後重新上傳

2

審核通過

可準備繳交紙本論文
並辦理離校手續

1

您的論文審核結果為 不通過

Your thesis/dissertation is not approved for t

不通過的原因為：

1. 論文資訊內容不齊全

若您對審核結果有任何問題，歡迎逕洽高雄醫學大學圖書館服務櫃台

若不通過，請參考信件中不通過原因並於修改後重新送出審核

2

您的論文審核結果為 通過

請至系統列印授權書，於辦理離校時使用

若您對審核結果有任何問題，歡迎逕洽高雄醫學大學圖書館服務櫃台

此外，為了維護您的權益，提醒您完成論文審核程序之後，務必要列印「電子檔案上網授權書」，並請親筆簽名後交由學校圖書館統一代收，以便辦理後續之授權管理、資料更正，以及申請本人原始檔案等相關認證事宜。敬祝鵬程萬里，並希望本系統能夠成為您學術研究生涯不可或缺的知識寶庫。

您的參與就是國家進步的原動力，感謝您的批評與指教。

臺灣博碩士論文知識加值系統 <http://ndltd.ncl.edu.tw>

facebook粉絲團 <http://www.facebook.com/ndltdTW>

若通過，可準備繳交紙本論文並辦理離校手續

裝訂紙本論文

紙本論文裝訂須包含以下文件：

1. 「無違反學術倫理聲明書」(可於論文系統[下載區](#)下載)
2. 紙本論文申請延後公開，請另填寫「[紙本論文延後公開申請書](#)」並裝訂。
(可於論文系統[下載區](#)下載)

立即公開	延後公開
<ol style="list-style-type: none">1. 封面2. 畢業論文通過證明書3. 無違反學術倫理聲明書4. 論文正文 (含中英文摘要、謝辭、參考文獻等)	<ol style="list-style-type: none">1. 封面2. 畢業論文通過證明書3. 無違反學術倫理聲明書4. 紙本論文延後公開申請書5. 論文正文 (含中英文摘要、謝辭、參考文獻等)

※注意：高雄醫學大學及國家圖書館學位論文授權書請勿裝訂於論文，請直接繳至圖書館!!!

至圖書館辦理離校手續

請於上班時間(週一至週五8:10-12:00；13:30-17:30)攜帶以下文件至圖書館後棟三樓辦公室辦理離校手續

- 高雄醫學大學學位論文授權書、國家圖書館學位論文授權書
- 論文修正完成證明
- 紙本論文一本(另需準備二本簽名正本繳交至教務處註冊課務組及系所辦公室)
- 離校手續單(下載路徑:教務處→常見表單→研究生→[離校手續單](#))



若您有任何疑問，請與我們聯絡！

圖書館後棟三樓聯合辦公室

圖書資訊處 07-3121101轉分機2133*73

電子郵件：erm@kmu.edu.tw

