

SAS Enterprise Guide : Querying, Reporting and Advanced Tasks

學習對象：

不論您是否有程式撰寫的經驗，只要您是須用 SAS Enterprise Guide 存取、整理並分析資料的資料管理者、商業分析師及統計分析師，皆適合參加。

課程描述：

本課程特別適合無 SAS 程式撰寫經驗，但又有從不同資料來源存取、整理、彙整資料並製作圖表的需求之使用者。課程中將使用 SAS Enterprise Guide 視窗化操作介面，以拖拉點選方式整理資料並產製報表。若完成本課程後須了解更多 SAS Enterprise Guide 的統計功能，建議後續可學習 SAS Enterprise Guide: ANOVA, Regression, and Logistic Regression 課程。

必備條件：

本課程專為無程式撰寫經驗，或 SAS 相關知識的使用者所設計，在參加本課程之前，僅需熟悉 Windows 作業系統，和 Microsoft Office 等軟體。

課程天數：

3 天

課程內容：

課程介紹

- SAS Enterprise Guide 介面介紹
- 課程資料範例

專案中讀取資料

- 介紹 SAS 資料集(data set)結構
- 讀取 SAS 及資料庫的資料
- 讀取外部資料(如：Excel、txt)

工作(task)簡介

- 工作(task)和精靈(wizard)簡介
- 製作次數分配表
- 輸出 HTML、PDF 和 RTF 格式報表
- 建立清單列表
- 在工作(task)中篩選資料
- 繪製圖形

建立簡單查詢整理資料

- 介紹可以建立查詢的兩個主要功能
- 篩選並排序資料
- 使用算式建立新欄位
- 分組並彙總資料
- 合併資料集

建立摘要化報表

- 產生摘要統計表
- 使用摘要表功能產生摘要表
- 建立並使用格式

使用資料功能列(Data Menu)

- 附加表格(Append Table)
- 分割欄(Split Columns)
- 堆疊欄(Stack Columns)
- 隨機取樣(Random Sample)
- 排序資料(Sort Data)

在查詢產生器中使用函數

- 函數介紹
- 數值函數
- 文字函數
- 轉換資料類型的函數

客製及合併報表

- 合併報表

提示(prompt)及條件式執行流程

- 提示簡介
- 在工作中建立和使用提示功能
- 在查詢中建立和使用提示功能
- 多個值的提示
- 範圍的提示
- 條件式執行流程

資料的重新編碼

- 重新編碼
- 使用條件式重新編碼
- 使用 CASE 語法