

Turnitin 線上偵測剽竊系統 使用指引



高雄醫學大學圖書資訊處

Turnitin 線上偵測剽竊系統簡介

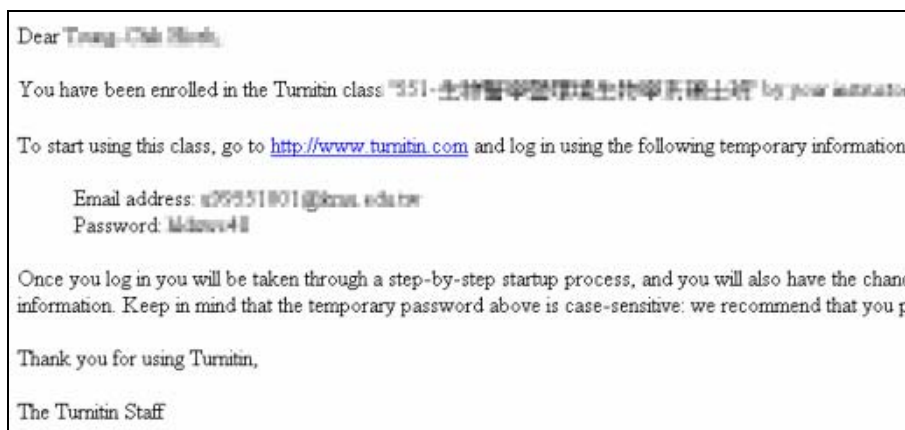
Turnitin 為目前全球使用率最高的線上偵測剽竊系統，主要是可以上傳個人論文檔案，並於幾分鐘之內自動計算出與本文有相似文字(片段)的百分比率，挑出該段內容及可能的原始出處，可提供研究人員自行偵測其文章的原創性，並有助於提升本校論文的可信度。Turnitin 所提供的比對來源如下：

1. 所有開放瀏覽的網頁，如Google網頁。
2. 百萬筆的電子出版品，請見收錄期刊清單。(<http://www.crossref.org/01company/06publishers.html>)
3. Turnitin系統的學生繳交作業。
4. 繁體中文資源：如Google Scholar、Wikipedia中文、天下雜誌等。
5. 簡體中文資源：如中國期刊網，中國知識，龍源期刊網，萬芳數據知識平台。

Turnitin 使用指引

一、使用對象

- 校內專任教師及學生皆已匯入 Turnitin 帳號，毋需個別向圖資處申請。
- 若為校/院內其它研究人員，請來信 erm@kmu.edu.tw 申請 Turnitin 帳號，信中請註明個人姓名、職號、單位及本校/院電子信箱。



Turnitin 帳號新增完成後，系統將會寄發一封啟用通知信至您高醫信箱。

二、登入方式 (網址 : <http://www.turnitin.com>)

※ 登入帳號：本校/院電子郵件信箱 (xxx@kmu.edu.tw)

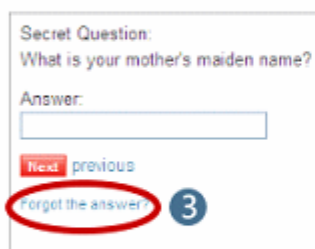
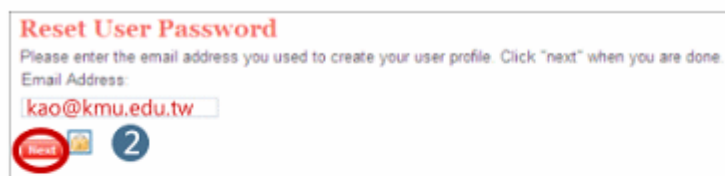
※ 登入密碼：首次登入者，請使用 Turnitin 啟用通知信所提供之預設密碼，成功登入後，可重新設定新密碼。如忘記密碼者，請直接點選右上方 **Retrieve password**，輸入學校電子郵件信箱，系統將會寄送重設密碼信給您。

※ **首次登入者**，建議您可點選以下連結更新個人資料與版面

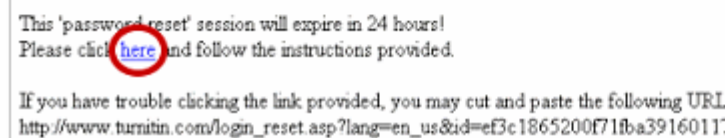
1. 用戶資訊：可修改個人資料與重設密碼等。
2. 指導教師：使用上傳論文功能前，請先確認目前在**指導教師**身份。**重要**
3. 語系切換：建議切換成中文(繁體)介面。



重新取得 Turnitin 密碼步驟



- 步驟1：點選首頁右上方 Retrieve Password。
- 步驟2：輸入您高醫電子信箱，再點選 **Next**
- 步驟3：點選Forgot the answer，系統將寄送重設密碼郵件至您的電子信箱。
- 步驟4：請至您高醫電子信箱收信，點選信件中的 **Click here** 設定新密碼。



三、上傳個人論文至 Turnitin 步驟

Turnitin 使用流程與查詢一般資料庫略有不同，只要完成以下三步驟 (1)新增課程 (2)新增作業 (3)上傳論文，即可於 5 分鐘之內得知與本篇論文相似文字的百分比。

(一) 新增課程

連線 Turnitin 官網 (<http://www.turnitin.com>) 登入個人帳密後，請點選新增課程功能，並填寫課程詳細資訊即完成此步驟。

turnitin

Jovan Chang-Chien | 用戶資訊 | 訊息 | 指導教師 | 中文 (繁體) (Beta) | 說明 | 登出

所有課程 加入帳戶 加入帳戶(助教)

現在檢視：首頁

關於此頁
這是指導教師的首頁。欲建立一堂課程，點選添增一堂課程的選項。欲顯示課程的作業和文稿，點選班級名稱。

建立新的課程 2

課程類型
標準課程

課程名稱
解剖學作業
課程名稱必須介於 5 到 100 個字元之間。

註冊密碼
elst50

課程開始日期 2011 March 1

課程結束日期
十二月 31 2011

提交

1 新增課程

已開啟的課程

新增課程步驟：

1. 點選右上角**新增課程**，出現建立新課程之畫面。
2. 課程類型請選擇**標準課程**；並依序輸入課程名稱與註冊密碼；課程結束日期請設定**當年度最後一天** (例如 201X/12/31)。
3. 點選繳交後，即完成新增課程步驟。

Kaohsiung Medical University

新增課程

所有課程 過期課程 已開啟的課程

課程代碼	課程名稱	狀態	統計	編輯	刪除
3873836	解剖學作業	啟用			

3

(二) 新增作業

新增作業步驟：

1. 進入課程名稱後，點選右上方新作業。
2. 作業類型請選擇**文稿作業**，點選下一步。
3. 請輸入作業標題名稱，截止日期請選擇**當年度最後一天**。
4. 請點選**更多選項**，在更多選項中的**提交文稿至請選擇無儲存庫**，您上傳的論文檔案方不會儲存於 Turnitin 主機上。
5. 點選繳交後，即完成新增作業步驟。

解剖學作業
課程主頁

1 + 新作業

發表 狀態 功能

新的作業檔。

選擇作業類型 2

3 新作業

一般

作業標題
我的報告

日期

開始日期
三月 1 2011
在 12:23 AM

截止日期
十二月 31 2011
在 11:59 PM

4 更多選項

提交文稿至:

- 學生選擇的儲存庫
- 標準文稿儲存模式
- 機構文稿儲存模式
- 學生選擇的儲存庫
- 無儲存庫

5 我的報告

開始	到期	發表	狀態	功能	
文稿	11/03/01 12:51AM	11/12/31 11:59PM	N/A N/A	0 / 0 已提交	查看 更多功能

(三) 上傳論文步驟

解剖學作業
課程主頁

開始	到期	提交	狀態	功能
11/03/01 12:03AM	11/12/31 11:05PM	N/A N/A	0 / 0 已提交	查看 更多功能

1 編輯設定
提交文稿
刪除作業

提交文稿: 通過上傳檔案 (步驟二之一) 2

選擇提交文稿方式:
單一檔案上傳

作者
未註冊的學生

名字 *
方

姓氏 *
小明

提交文稿標題 *
解剖學期中作業

您提交的文稿將不會加入到任何文稿存貯庫中。

上傳單一檔案的需求:

- 文件大小必須小於 20 MB
- 允許的檔案類型: MS Word、WordPerfect、PostScript、PDF、HTML、RTF 與純文字。

如果您的檔案超過 20 MB, [閱讀建議](#) 以符合需求

瀏覽欲上傳的檔案 *
瀏覽...

上傳 取消, 回上一頁

上傳論文步驟：

1. 請在該作業後方，點選**更多功能**，並選擇**提交文稿**。
2. 出現提交文稿畫面，系統提供四種提交方式，以單一檔案上傳為最多人使用，欄位有註明*者為必填欄。
3. 可接受多種檔案格式，且單一檔案上限為 20MB。
 - ※ MS Word
 - ※ 未加密 PDF
 - ※ HTML
 - ※ 文字檔
 - ※ WordPerfect
 - ※ PostScript

四、解讀 Turnitin 原創性報告

上傳論文檔案後，您可返回該作業區，等待 Turnitin 比對結果。如要上傳其它論文檔案，請再點選提交文稿即可。



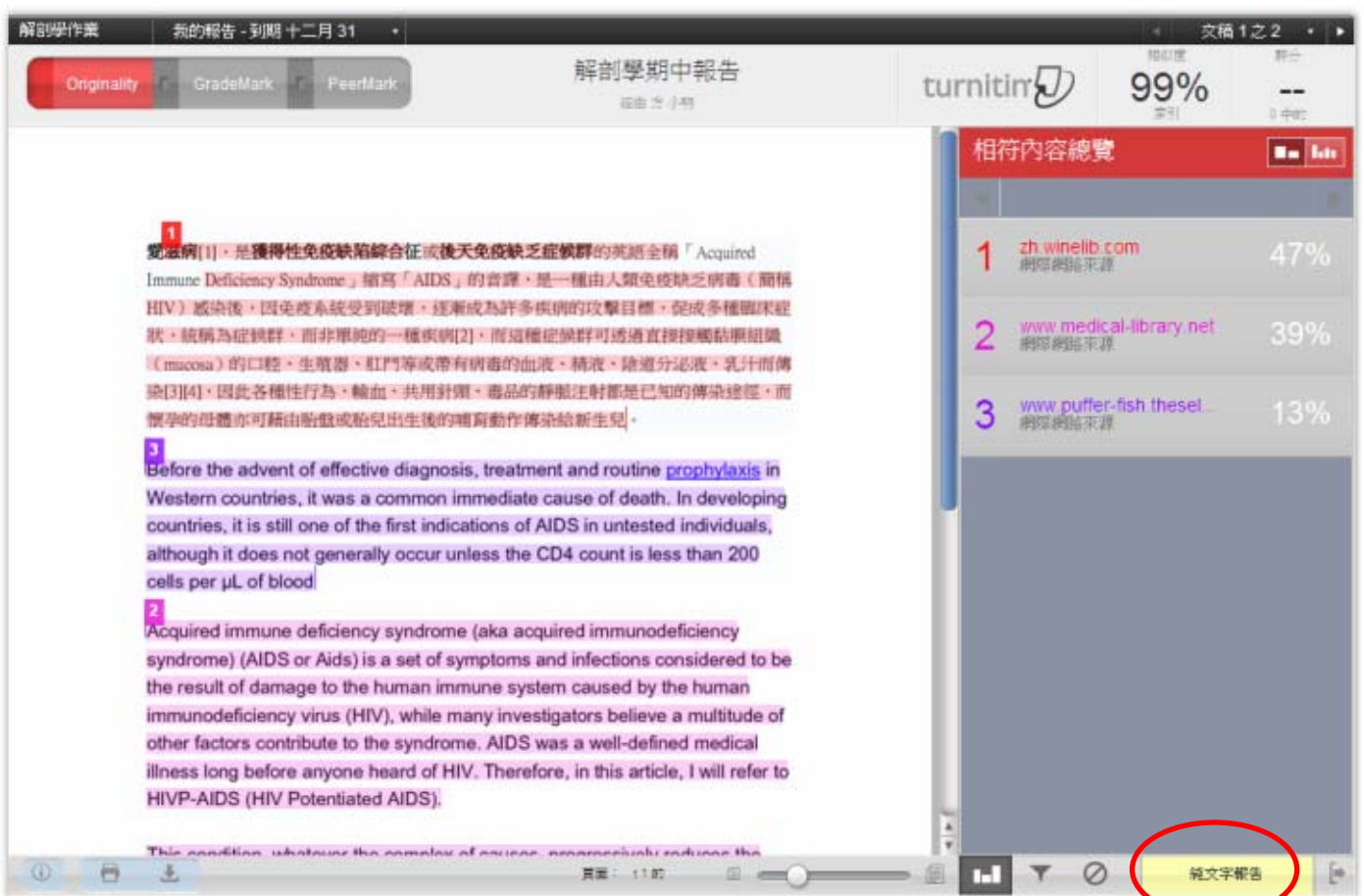
A screenshot of the Turnitin submission list interface. At the top left, there is a button labeled '提交文稿' (Submit Paper) circled in red. Below it is a table with columns: '作者' (Author), '標題' (Title), '報告' (Report), and 'GRADEMARK'. The first row shows '小明, 方' (Xiao Ming, Fang) with the title '解剖學期中報告' (Anatomy Midterm Report) and a '報告' (Report) column showing '99%' with a red progress bar, also circled in red. The second row shows '張, 大同' (Zhang, Datong) with the title '生理學報告' (Physiology Report) and a greyed-out '報告' (Report) column.

<input type="checkbox"/>	作者	標題	報告	GRADEMARK
<input type="checkbox"/>	小明, 方	解剖學期中報告	99%	
<input type="checkbox"/>	張, 大同	生理學報告	--	

- 若**報告**標籤有顯示數字，表示比對完成。請直接點選比例標籤，檢視您的原創性報告。
- 若**報告**標籤顯示為灰色，表示文章尚在比對中。

(一) 原創性報告：文件瀏覽模式

建議點選右下角切換至**純文字報告**模式，可提供較清楚的瀏覽結果。



A screenshot of the Turnitin report viewer interface. The top navigation bar includes 'Originality', 'GradeMark', and 'PeerMark' tabs. The main content area shows a document titled '解剖學期中報告' (Anatomy Midterm Report) by '小明, 方' (Xiao Ming, Fang). The document text is displayed in a light blue background with numbered callouts (1, 2, 3) highlighting specific paragraphs. On the right side, there is a '相符內容總覽' (Summary of Similar Content) panel showing a list of sources and their similarity percentages: 1. zh.winelib.com (47%), 2. www.medical-library.net (39%), and 3. www.puffer-fish.these... (13%). At the bottom right, there is a button labeled '純文字報告' (Text Report) circled in red.

(二) 原創性報告：純文字報告模式

The screenshot shows a Turnitin report for a document titled '解剖學期中報告' by '方小明'. The similarity score is 99%. The report is divided into two main sections:

- A (Original Text):** Contains the student's original text. The first paragraph is highlighted in red, indicating a match with a source. The text discusses Acquired Immune Deficiency Syndrome (AIDS) and its symptoms.
- B (Detected Sources):** Lists sources that match the original text. The top match is '47% 相符 (Internet 從 12/22/09) http://zh.winelib.com'. Other matches include '39% 相符 (Internet 從 3/20/09) http://www.medical-library.net' and '13% 相符 (Internet 從 7/30/08) http://www.puffer-fish.theselection.com'.

解讀原創性報告

- (1) **A 欄**為您的原始論文，**B 欄**為 Turnitin 比對到的相似來源清單，依照不同來源以不同顏色顯示，**B 欄**並會按抄襲比例排序。
例: A 欄紅字部分與 B 欄紅字資源內文重複。
- (2) 排除引用功能，可排除引用文所佔的抄襲比例。
- (3) 排除參考書目，可排除參考書目所佔的抄襲比例。
- (4) 可自行設定最小比對單位字數，如圖例，相似內容小於 20 字的相似來源將不會被列出。

This screenshot shows the Turnitin report with settings and a detailed view of a match:

- Settings (2), (3), (4):** Located at the top left, these settings allow users to exclude references, references, and small matches. The 'show highest matches together' mode is selected.
- Match Detail (5):** A detailed view of the 47% match from 'http://zh.winelib.com'. It shows the original text (A) and the matching text from the source (B) side-by-side. The matching text is highlighted in red.
- Match List (6):** A list of matches at the bottom, showing the match percentage and source URL.

字數:	20	字
百分比:	4	%
<input type="button" value="繳交"/> 或者 <input type="button" value="取消"/>		

- (5) 欲瀏覽 Turnitin 比對到原文疑似抄襲段落，可直接點選 A 欄內文，B 欄會自動展開抄襲來源。
- (6) 下載原創性報告請按此圖示 (若授課老師要求需繳交 Turnitin 報告即由此下載)。

五、常問問題

1. 如果我忘記登入 Turnitin 的帳號密碼，該怎麼辦？

凡校內專任教師及學生（含大學部及研究所）皆已匯入 Turnitin 帳號。

※ 登入帳號：本校/院電子郵件信箱

※ 登入密碼：首次登入者，請使用 Turnitin 啟用通知信所提供之預設密碼，成功登入後，可重新設定新密碼。如忘記密碼者，請直接點選右上方 **Retrieve password**，輸入學校電子郵件信箱，系統將會寄送重設密碼信給您。（請參考第 3 頁說明）

2. 請問我要上傳個人論文檔案至 Turnitin 時，需留意哪些事情呢？

上傳個人論文檔案至 Turnitin 系統，請留意以下幾點事項：

- (1) 如需設定課程/作業到期日，請設定當年度最後一天(201X/12/31)。
- (2) 各項欄位（除密碼欄位之外）皆可輸入中文。
- (3) 在設定個人論文作業時，再更多選項下請將提交作業至更改成**不存儲**，如此您所上傳的論文檔案方才不會儲存於 Turnitin 主機上，變成日後他人比對來源之一。若已將個人論文儲存於 Turnitin 主機，可來信erm@kmu.edu.tw 告知您的作業代碼(例如 173858158)，我們將請 Turnitin 刪除您所上傳的電子檔案。**重要**

更新論文作業作業

基本的

作業標題 *

書報討論

日期

開始日期 *

九月 29 2010
在 1 01 AM

到期日 *

12月 31 2011
在 11 59 PM

+ 更多選項

將學生繳交之論文作業為原創性報告？

- 是的
 沒有

提交作業至：

不存儲
標準儲存模式
機構作業儲存模式
學生選擇的存儲庫
不存儲

3. 若我提交的論文已儲存於 Turnitin 的比對資料庫，別人是否可以看到我的論文全文？

不會。若比對來源是 Turnitin 所收錄的論文時，系統並不會將比對資料庫的文章全文顯示出來，只會告訴比對者，文章中有哪些字與比對資料庫中相同。若想要瀏覽全文內容，只要點選 send a request to view this paper，原文的所有者就會收到系統發出的消息，並與您聯繫。




4. Turnitin 可以提交中文論文嗎？

可以，繁體中文還可以自動轉成簡體中文比對，但是比對資料庫所收錄的中文資源不如西文資源豐富，已著手連結更多中文比對資源。而目前 Turnitin 尚無法比對的內容如下：

- (1) 圖片
- (2) 文義上的改寫或英譯中的內容
- (3) 未公開或是已加密的論文檔案

5. 我想下載 Turnitin 所比對後的原創性報告，該怎麼做呢？

您可在瀏覽原創性報告的頁面右方，點選即可下載該結果。



如有 Turnitin 使用上相關問題，歡迎您電洽圖書資訊處 (分機 2133*64-66)，或是來信與我們聯繫 (erm@kmu.edu.tw)，謝謝。