**高雄醫學大學圖書資訊處借書證申請表**

代碼1007

□新辦 □續辦

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 系所/單位 |  |
| 職號/學號 |  | 電子信箱 |  |
| 行動電話 |  | 身份證字號前6碼 |  (含英文字母) |
| **申請身分類別** |
| 請勾選身分類別 | 保證金 | 檢附證件及資料 |
| □ | 推廣教育學分班學員在學期限：　年　月　日至　年　月　日止 | 3000元 | 1. 學分班學員證、校友證、高醫之友證正本
2. 身分證正本備查
3. 保證金收據正本

備註：尚未申請校友證、高醫之友證之讀者，請先至國研大樓九樓秘書室校友暨公共事務組辦理。 |
| □ | 本校校友 |
| □ | 退休教職員工 |
| 注意事項 | 1. 請填妥本申請表，並持本表至總務處出納組繳費(受理時間為週一至週五8:00~17:30)。保證金收據正本請妥善保管，以為日後退費憑據，如有遺失歉難補發。
2. 如無法至出納組繳費者，圖書館一樓櫃台可代收保證金，並需填妥保證金收據正本領取方式。

□ 親取□ 郵寄(請附回郵信封或郵資)至通訊地址：□同上 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_□ 委託代領，受委託人姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. 完成繳費後，請攜帶本表與應檢附證件及資料至圖書館一樓櫃台辦理借書證(受理時間為週一至週五9:00~12:00 13:30~21:00；委託他人申請者請檢附委託書）。
2. 為維護您的權益，證件限本人使用，並請參閱本館相關借閱規則暨規定。
3. 查詢個人借閱紀錄或辦理線上續借，請連線館藏查詢系統http://toread.kmu.edu.tw/web，登入帳號為讀者證號，登入密碼為個人身分證字號前6碼（英文字母大寫）。

申請人簽名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |
| 以下資料由館方填寫 |
| 讀者證號 |  | 保證金收據編號 |  | 有效期限：　 年　月　日至　 年　月　日(校友及高醫之友首次辦證有效期限至次年12月31日，每年需驗證乙次。) |
| 承辦人 |  | 查核人 |  | 單位主管 |  |