**高雄醫學大學圖書館展覽空間借用申請表**

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 | |  | | 申請單位 | |  |
| 電 話 | | (分機)  (手機) | | 電子信箱 | |  |
| 展覽名稱 | |  | | | | |
| 預計展覽日期 | | 年 月 日 至 年 月 日 (展期以一個月為原則) | | | | |
| 展覽內容 | | □ 教學成果展  □ 社團成果展  □ 藝文創作展  □ 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 是否與圖書館合辦活動 | □是，請列出與圖書館合辦活動  (如主題書展、展覽主題相關有獎徵答活動)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □否，僅借用展覽場地 | | |
| 展覽場地 | | 靜態展覽場地  □ 後棟展覽區  □ 前棟大廳  □ 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 動態活動場地  □ 開放討論區  □ 多媒體資訊室  □ 視聽區 | | | |
| 場地復原聯絡人 □同申請人  □姓名\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 行動電話\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ※ 場地佈置與使用後清潔與復原，由申請單位負責。 | | | | | |
| 檢附資料 | | □ 活動企劃書(必備)  □ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（如場地佈置圖、海報文宣） | | | | | |
| 注意事項 | | * 本申請表與檢附資料請另外電郵至[read@kmu.edu.tw](mailto:read@kmu.edu.tw)，如有相關問題請洽詢讀者服務組(分機2133轉82) * 圖書館僅提供場地借用，如有侵權行為需由申請單位自行負責。   **申請單位主管/授課教師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| 以下資料由館方填寫 | | | | | | |
| 審核結果 | □同意借用 □不同意借用 | | | | | |
| 承辦人 | | | 組長 | | 單位主管 | |